



## HOTĂRÂREA

nr. 36/2019

### privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Halmeu, pe anul 2019

Consiliul local Halmeu, întrunit în ședință ordinară la data de 13 iunie 2019;  
Având în vedere, expunerea de motive al primarului comunei Halmeu Nr. 3737/12.06.2019, precum și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Halmeu Nr. 3738/12.06.2019;

Ținând cont de adresa Consiliului Județean Satu Mare – Direcția Economică Nr. 9774 din 11.06.2019;

Văzând prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă, rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Halmeu, pe anul 2019.

**Art.2.** Bugetul local de venituri și cheltuieli, se repartizează pe capitole și articole, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă modificarea Listei obiectivelor de investiții pe anul 2019 al comunei Halmeu, conform Anexelor nr. 1a și 1b, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează:

- d-lui Incze Ludovic – primarul comunei Halmeu.

**Art.5.** Prezenta se va comunica celor în drept.

Halmeu la 13.06.2019

Președinte de ședință,

Bota Ioan



Contrasemnează,

Secretar – Szmuriga Mariana-Cristina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 respectiv ale art. 98 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată.

Nr. total al consilierilor în funcție: 15

Nr. total al consilierilor prezenți: 14

Nr. total al consilierilor absenți: 1

Voturi pentru : 13

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 1



## HOTĂRÂREA

nr. 36/2019

### privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Halmeu, pe anul 2019

Consiliul local Halmeu, întrunit în ședință ordinară la data de 13 iunie 2019;  
Având în vedere, expunerea de motive al primarului comunei Halmeu Nr. 3737/12.06.2019, precum și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Halmeu Nr. 3738/12.06.2019;

Ținând cont de adresa Consiliului Județean Satu Mare – Direcția Economică Nr. 9774 din 11.06.2019;

Văzând prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă, rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Halmeu, pe anul 2019.

**Art.2.** Bugetul local de venituri și cheltuieli, se repartizează pe capitole și articole, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă modificarea Listei obiectivelor de investiții pe anul 2019 al comunei Halmeu, conform Anexelor nr. 1a și 1b, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează:

- d-lui Incze Ludovic – primarul comunei Halmeu.

**Art.5.** Prezenta se va comunica celor în drept.

Halmeu la 13.06.2019

Președinte de ședință,

Bota Ioan



Contrasemnează,

Secretar – Szmuriga Mariana-Cristina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 respectiv ale art. 98 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată.

Nr. total al consilierilor în funcție: 15

Nr. total al consilierilor prezenți: 14

Nr. total al consilierilor absenți: 1

Voturi pentru : 13

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 1

LISTA

**POZITIEI " ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII"  
 DEFALCATE PE CATEGORII DE BUNURI  
 REPARTIZATE PE ANUL 2019**

- mii lei-

Nr. Crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U/M	Canti- tatea	Valoarea	Plati efectuate	
					Nr/data Document	Suma
0	1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>Achizitii de imobile</b>					
<b>II.</b>	<b>Dotari independente</b>			<b>25.000</b>		
1	Tribuna terenul de fotbal str.Arenei			25.000		
<b>III.</b>	<b>Cheltuieli pt. elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții</b>			<b>165.000</b>		
1	Intocmire documentatii modernizare strazi in satul Dabolt, comuna Halmeu			20.000		
2	Intocmire documentatii, studiu de fezabilitate introducere gaz in comuna Halmeu			85.000		
3	Intocmire documentatii, reparatii drum str. Fragilor si Toag II			20.000		
4	Intocmire documentatie garaj PSI			40.000		

<b>IV.</b>	<b>Cheltuieli de expertiza proiectare si executie privind consolidarile si interventiile pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale: cutremure, inundatii, alunecari, prabusiri si tasari de teren, incendii accidente tehnice precum si cheltuielile legate de realizarea acestor investitii.</b>				
<b>V.</b>	<b>Lucrari de foraj, cartarea terenului, fotogrametrie, determinari seismologice, consultanta, asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor, potrivit legii</b>			<b>803.000</b>	
<b>1.</b>	Reparatii capital aferente activelor fixe Reparatii drumuri agricole 84			246.000	
<b>2.</b>	Reparatii capital aferente activelor fixe Reparatii drumuri comunale 84			10.000	
<b>3</b>	Reparatii capital ferente activelor fixe Reparatii trotuare 84			150.000	
<b>4</b>	Reparatii drum str. Petofi			330.000	
<b>5</b>	Modernizare (reabilitare) si dotare Scoala Rosie com. Halmeu str. Eliberarii nr. 17			42.000	
<b>6</b>	Reparatii cladire gradinita sat Dabolt			25.000	
<b>VI.</b>	<b>Cheltuieli de expertiza, proiectare, asistenta tehnica, pentru probe tehnologice , predare la beneficiar si de executare privind reparatiile capitale precum si alte categorii de lucrari de interventii cu exceptia celor incluse la lit.d, astfel cum sunt definite de legislatia in vigoare, inclusiv cheltuieli necesare pentru obtinerea avizelor</b>				

	<b>,autorizatiilor si acordurilor prevazute de lege.</b>					
	<b>TOTAL</b>			<b>993.000</b>		

**Presedinte de sedinta  
Bota Ioan**



**Secretar  
Szmuriga Mariana Cristina**

**HOTĂRÂREA**  
**nr. 35/2019**

**privind aprobarea încheierii Acordului de asociere între UAT Județul Satu Mare și cele 40 de UAT-uri din județul Satu Mare pe teritoriul cărora se vor amplasa Unitățile de combatere a căderilor de grindină (UCG) realizate în cadrul proiectului „*Mitigating the negative effects of hail in Satu Mare county*”, cod ROHU-102, acronim SILVER**

Consiliul local Halmeu, întrunit în ședință ordinară la data de 13 iunie 2019;  
Având în vedere, expunerea de motive a primarului comunei Halmeu nr. 3719/11.06.2019, precum și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Halmeu 3718/11.06.2019;

Ținând seama de:

- adresa transmisă de Consiliul Județean Satu Mare nr. 9725 din 11.06.2019, înregistrată la Primăria comunei Halmeu cu nr. 3716 din 11.06.2019;  
- Declarația primarului comunei Halmeu nr. 3954/26.05.2019 privind acceptul amplasării unei unități antigrindină din sistemul județean antigrindină, pe un teren liber de orice sarcină, care nu face obiectul niciunui litigiu și niciunei revendicări formulate conform legislației din România și susținerea proiectului „**Mitigating the negative effects of hail in Satu Mare county**”, - **Prevenirea situațiilor de risc create de căderi de grindină în județul Satu Mare, acronim SILVER**;

- Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 115/2017 privind aprobarea proiectului „Silver - Mitigating the negative effects of hail in Satu Mare county”, a cheltuielilor legate de proiect și a parteneriatului aferent proiectului, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 134/2017 respectiv prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 5/2018;

- Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 51/2019 privind aprobarea încheierii Acordului de asociere între UAT Județul Satu Mare și cele 40 de UAT-uri din județul Satu Mare pe teritoriul cărora se vor amplasa Unitățile de combatere a căderilor de grindină (UCG) realizate în cadrul proiectului „*Mitigating the negative effects of hail in Satu Mare county*”, cod ROHU-102, acronim SILVER;

În baza prevederilor art. 6 alin. (1) și ale art. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. c) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă încheierea Acordului de asociere între UAT Județul Satu Mare și cele 40 de UAT-uri din județul Satu Mare, respectiv UAT: Municipiul Satu Mare, Comuna Andrid, Comuna Apa, Orașul Ardud, Comuna Batarci, Comuna Beltiug, Comuna Bervenii, Comuna Bârsău, Comuna Căuaș, Comuna Ciumești, Comuna Cehal, Comuna Certeze, Comuna Craidorolț, Comuna Culciu, Comuna Doba, Comuna Dorolț, Comuna Gherța Mică, Comuna Halmeu, Comuna Hodod, Comuna Homoroade, Comuna Lazuri, Orașul Livada, Comuna Micula, Comuna Moftin, Comuna Orașu Nou, Comuna Păulești, Comuna Pir, Comuna Pișcolt, Comuna Pomi, Comuna Săcășeni, Comuna Săuca, Comuna Supur, Comuna Socond, Comuna Terebești, Comuna Tiream, Comuna Tîrșolț, Comuna Urziceni, Comuna Valea Vinului, Comuna Vama, Comuna Vetiș, pe teritoriul cărora se vor amplasa Unitățile de combatere a căderilor de grindină (UCG) realizate în cadrul proiectului „*Mitigating the negative effects of hail in Satu Mare county*”, cod ROHU-102, acronim SILVER, în vederea asigurării suprafețelor de teren necesare implementării și sustenabilității proiectului, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se mandatează primarul comunei Halmeu dl. Incze Ludovic, să semneze, în numele și pentru comuna Halmeu, Acordul de asociere prevăzut la art. 1.

**Art.3.** Aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează:

- d-lui Incze Ludovic – primarul comunei Halmeu.

**Art.4.** Prezenta se va comunica celor în drept.

Halmeu la 13.06.2019

Președinte de ședință,  
Bota Ioan



Contrasemnează,  
Secretar – Szmuriga Mariana-Cristina



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 respectiv ale art. 98 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată.

Nr. total al consilierilor în funcție: 15

Nr. total al consilierilor prezenți: 14

Nr. total al consilierilor absenți: 1

Voturi pentru : 14

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

**ACORD DE ASOCIERE**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Preambul**

În temeiul prevederilor art. 14 și ale art. 91 alin. (6) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile:

1. Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 51/29.05.2019 privind aprobarea încheierii Acordului de asociere între UAT Județul Satu Mare și cele 40 de UAT-uri din județul Satu Mare pe teritoriul cărora se vor amplasa Unitățile de combatere a căderilor de grindină (UCG) realizate în cadrul proiectului „Mitigating the negative effects of hail in Satu Mare county”, cod ROHU-102, acronim SILVER;
2. Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
3. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Andrid nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
4. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Apa nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
5. Hotărârii Consiliului Local al Orașului Ardud nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
6. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Batarci nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
7. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Beltiug nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
8. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bervenii nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
9. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bârsău nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
10. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Căuaș nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
11. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ciumești nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
12. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cehal nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
13. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Certeze nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
14. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Craidorolț nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
15. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Culciu nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
16. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Doba nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
17. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Dorolț nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
18. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Gherța Mică nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
19. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Halmeu nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
20. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Hodod nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
21. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Homoroade nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
22. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lazuri nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
23. Hotărârii Consiliului Local al Orașului Livada nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
24. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Micula nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
25. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moftin nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
26. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Orașu Nou nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
27. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Păulești nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
28. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pir nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
29. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pișcolt nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
30. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pomi nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019
31. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Săcășeni nr. \_\_\_ / \_\_\_ 2019



32. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Săuca nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019
33. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Supur nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019
34. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Socond nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019
35. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Terebești nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019
36. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Tiream nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019
37. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Tîrșoț nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019
38. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Urziceni nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019
39. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Valea Vinului nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019
40. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Vama nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019
41. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Vetîș nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019

## Art. 1 Părțile

1. **UAT Județul Satu Mare**, cu sediul în muicipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie, nr.1, cod poștal 440026, telefon/fax 0261-710651, 0261-716994, codul fiscal 3897378, reprezentat prin Pataki Csaba – președinte al Consiliului Județean Satu Mare,
2. **UAT Municipiul Satu Mare**, cu sediul în municipiul Satu Mare, Pța. 25 Octombrie, nr. 1, Corp M, județul Satu Mare, cod poștal 440026, tel./fax 0261-807500, 0261-710760, codul fiscal RO4038806, reprezentat prin Kereskényi Gábor, primar,
3. **UAT Comuna Andrid**, cu sediul în comuna Andrid, str. Principală, nr. 508, județul Satu Mare, cod postal 447010, telefon/fax 0261-820409, 0261-820492, codul fiscal 3897076, reprezentată prin Papp Tiberiu, primar,
4. **UAT Comuna Apa**, cu sediul în comuna Apa, nr. 132, județul Satu Mare, cod poștal 447015, telefon/fax 0261-843001, 0261-843366, 0261-843212, codul fiscal 3897416 ,reprezentată prin Trandafir Vasile Radu, primar,
5. **UAT Orașul Ardud**, cu sediul în Ardud, str. Nouă, nr. 1, județul Satu Mare, cod poștal 447020, telefon/fax 0261-767130, 0261-771016, codul fiscal 3897173, reprezentat prin Duma Ovidiu Marius, primar,
6. **UAT Comuna Batarci**, cu sediul în Batarci, str. Pricipală, nr. 50, județul Satu Mare, cod poștal 447030, telefon/fax 0261-837024, 0261-837033, codul fiscal 3897165, reprezentată prin Toma Vasile Adrian, primar,
7. **UAT Comuna Beltiug**, cu sediul în Beltiug, str. Principală, nr. 357, județul Satu Mare, cod poștal 447040, telefon/fax 0261- 870045, 0261-870071, codul fiscal 3896534, reprezentată prin Bartok-Gurzău Ioan, primar,
8. **UAT Comuna Bervenii**, cu sediul în Bervenii, nr. 349, județul Satu Mare, cod poștal 447050, telefon/fax 0261-872001, 0261-872131, codul fiscal 3897084, reprezentată prin Kiss Zoltan, primar,
9. **UAT Comuna Bârsău**, cu sediul în loc. Bârsău de Sus, str. Deal, nr. 277, cod poștal 447037, județul Satu Mare, telefon/fax 0261-876004, 0261-876021, codul fiscal 3897289, reprezentată prin Ciurdaș Traian, primar,
10. **UAT Comuna Căuaș**, cu sediul în comuna Căuaș, str. Principală, nr. 20, județul Satu Mare, cod poștal 447085, telefon/fax 0261-873416, codul fiscal 3896836, reprezentată prin Roka Marius Andrei, primar,

11. **UAT Comuna Ciumești**, cu sediul în comuna Ciumești, str. Principală, nr. 341, județul Satu Mare, cod poștal 447262, telefon/fax 0261-821280, codul fiscal 16350916, reprezentată prin Schwarczkopf Ioan, primar,
12. **UAT Comuna Cehal**, cu sediul în comuna Cehăluț, str. Principală nr.168, județul Satu Mare, cod poștal 447096, telefon/fax 0261-822245, codul fiscal 3896810, reprezentată prin Jurchiș Gheorghe, primar,
13. **UAT Comuna Certeze**, cu sediul în comuna Certeze, str. Principală, nr. 285, județul Satu Mare, cod poștal 447100, telefon/fax 0261-858005, codul fiscal 3963978, reprezentată prin Ciocan Petru, primar,
14. **UAT Comuna Craidorolț**, cu sediul în comuna Craidorolț, str. Pricipală, nr. 106, județul Satu Mare, cod poștal 447105, telefon/fax 0261-876566, 0261-876567, codul fiscal 3897106, reprezentată prin Balog Daniel, primar,
15. **UAT Comuna Culciu**, cu sediul în Culciu Mare, nr.234, județul Satu Mare, cod poștal 447119, tel/fax 0261-829510, 0261-829610, codul fiscal 3897041, reprezentată prin Domokos Alexandru, primar,
16. **UAT Comuna Doba**, cu sediul în comuna Doba, str. Principală, nr. 56, județul Satu Mare, cod poștal 447125, tel/fax 0261-869115, 0261-869135, cod fiscal 3963838, reprezentată prin Ghetina Mihai, primar,
17. **UAT Comuna Dorolț**, cu sediul în comuna Dorolț, str. Principală nr. 83, județul Satu Mare, cod poștal 447130, tel/fax 0261-751238, 0261-751355, cod fiscal 3963889, reprezentată prin Găman Mihai, primar,
18. **UAT Comuna Gherța Mică**, cu sediul în comuna Gherța Mică, str. Principală, nr. 234, județul Satu Mare, cod poștal 447140, telefon/fax 0261-838010, cod fiscal 3896917, reprezentată prin Ciuta Ioan, primar,
19. **UAT Comuna Halmeu**, cu sediul în comuna Halmeu, str. Eliberării, nr. 57, județul Satu Mare, cod poștal 447145, telefon/fax 0261-773673, codul fiscal 3897157, reprezentată prin Incze Ludovic, primar,
20. **UAT Comuna Hodod**, cu sediul în comuna Hodod, str. Principală, nr. 172, județul Satu Mare, cod poștal 447155, telefon/fax 0261-829001, codul fiscal 3963714, reprezentată prin Balog Francisc, primar,
21. **UAT Comuna Homoroade**, cu sediul în Homorodu de Mijloc, nr. 285, județul Satu Mare, cod poștal 447163, telefon/fax 0261-870705, codul fiscal 3963781, reprezentată prin Ardelean Simion, primar,
22. **UAT Comuna Lazuri**, cu sediul în comuna Lazuri, str. Principală, nr. 76, județul Satu Mare, cod poștal 447170, telefon/fax 0261-753210, codul fiscal 4074140, reprezentată prin Lengyel Ștefan, primar,
23. **UAT Orașul Livada**, cu sediul în orașul Livada, str. Oașului, nr. 4, județul Satu Mare, cod poștal 447180, telefon/fax 0261-840714, 0261-840362, codul fiscal 3896852, reprezentată prin Piricsi Arthur, primar,

24. **UAT Comuna Micula**, cu sediul în comuna Micula, str. Principală, nr. 293, județul Satu Mare, cod poștal 447195, telefon/fax 0261-828601, 0361-425002, codul fiscal 3897297, reprezentată prin Doboș Ștefan, primar,
25. **UAT Comuna Moftin**, cu sediul în comuna Moftin, str. Principală, nr. 219, județul Satu Mare, cod poștal 447207, telefon/fax 0261-875113, codul fiscal 3897092, reprezentată prin David Gheorghe, primar,
26. **UAT Comuna Orașu Nou**, cu sediul în comuna Orașu Nou, str. Seini, nr. 247/A, județul Satu Mare, cod poștal 447220, telefon/fax 0261-830001, codul fiscal 3896844, reprezentată prin Mailat Gavril, primar,
27. **UAT Comuna Păulești**, cu sediul în comuna Păulești, str. Principală, nr. 83, județul Satu Mare, cod poștal 447230, telefon/fax 0261-757306, codul fiscal 3897025, reprezentată prin Bontea Zenoviu Stelian, primar,
28. **UAT Comuna Pir**, cu sediul în comuna Pir, nr. 51, județul Satu Mare, cod poștal 447245, telefon/fax 0261-821702, 0261-821718, codul fiscal 3897149, reprezentată prin Burlacu Ioan Florin, primar,
29. **UAT Comuna Pișcolt**, cu sediul în comuna Pișcolt, str. Libertății, nr. 62, cod poștal 447250, telefon/fax 0261-824800, codul fiscal 3896704, reprezentată prin Varga Cosmin Vasile, primar,
30. **UAT Comuna Pomi**, cu sediul în comuna Pomi, str. Principală, nr. 110, cod poștal 447255, telefon/fax 0261-871702, codul fiscal 3963820, reprezentată prin Grad Ioan, primar,
31. **UAT Comuna Săcășeni**, cu sediul în comuna Săcășeni, str. Principală, nr.467, județul Satu Mare, cod poștal 447275, telefon/fax 0261-822608, 0261-822605, codul fiscal 3896720, reprezentată prin Ferencz Levente - Zoltan, primar,
32. **UAT Comuna Săuca**, cu sediul în comuna Săuca, str. Principală, nr.36, județul Satu Mare, cod poștal 447280, telefon/fax 0261-822865, codul fiscal 3963919, reprezentată prin Marian Gheorghe, primar,
33. **UAT Comuna Supur**, cu sediul în Supuru de Jos, str. Teilor nr. 14, județul Satu Mare, cod poștal 447300, telefon/fax 0261-823332, 0261-823442, codul fiscal 3897114, reprezentată prin Șteț Vasile, primar,
34. **UAT Comuna Socond**, cu sediul în comuna Socond, str. Principală nr. 180, județul Satu Mare, cod poștal 447285, telefon/fax 0261-871402, cod fiscal 3897459, reprezentată prin Crasnai Ioan, primar,
35. **UAT Comuna Terebești**, cu sediul în comuna Terebești, str. Principală, nr. 166, județul Satu Mare, cod poștal 447320, telefon/fax 0261-875850, cod fiscal 3963803, reprezentată prin Avorniciți Mariana Nicoleta, primar,
36. **UAT Comuna Tiream**, cu sediul în comuna Tiream, str. Principală, nr. 490, județul Satu Mare, cod poștal 447325, telefon/fax 0261-873718, cod fiscal 3963641, reprezentată prin Tar Nicolae, primar,
37. **UAT Comuna Tîrșoț**, cu sediul în comuna Tîrșoț, str. Principală, nr. 85, județul Satu Mare, cod poștal 447315, telefon/fax 0261-833820, cod fiscal 3896909, reprezentată prin Pop Grigore, primar,

38. **UAT Comuna Urziceni**, cu sediul în comuna Urziceni, str. Principală, nr. 238, județul Satu Mare, cod poștal 447340, telefon/fax 0261-874215, cod fiscal 3963676, reprezentată prin Mellau Iosif, primar,
39. **UAT Comuna Valea Vinului**, cu sediul în comuna Valea Vinului, str. Principală, nr. 63, județul Satu Mare, cod poștal 447345, telefon/fax 0261-876870, cod fiscal 3896950, reprezentată prin Cristea Radu, primar,
40. **UAT Comuna Vama**, cu sediul în comuna Vama, str. Tineretului, nr. 803, județul Satu Mare, cod poștal 447350, telefon/fax 0261-857001, cod fiscal 3896895, reprezentată prin Corodan Vasile, primar,
41. **UAT Comuna Vetîș**, cu sediul în comuna Vetîș, str. Principală, nr. 437, județul Satu Mare, cod poștal 447355, telefon/fax 0261-820702, cod fiscal 3896577, reprezentată prin Iuliu Ilyes, primar,

au convenit încheierea prezentului acord de asociere, după cum urmează:

## **Art. 2 Obiectul acordului**

Obiectul prezentului acord de asociere îl constituie colaborarea părților în ceea ce privește asigurarea suprafețelor de teren necesare amplasării Unităților de combatere a căderilor de grindină (UCG) realizate în cadrul proiectului „**Mitigating the negative effects of hail in Satu Mare county**”, cod **ROHU-102**, acronim **SILVER**, stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, precum și a responsabilităților ce le revin acestora, în vederea implementării și asigurării sustenabilității proiectului.

## **Art. 3 Durata acordului**

Prezentul acord de asociere intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și produce efecte pe toată durata existenței investiției.

## **Art. 4 Drepturile și obligațiile părților:**

(1) UAT Județul Satu Mare are următoarele drepturi și obligații:

- a) UAT Județul Satu Mare are obligația să implementeze proiectul „*Mitigating the negative effects of hail in Satu Mare county*”, cod *ROHU-102*, acronim *SILVER*, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 39833/05.04.2018 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Interreg V-A România – Ungaria și UAT Județul Satu Mare, în calitate de beneficiar lider;
- b) UAT Județul Satu Mare are obligația să asigure amplasarea Unităților de combatere a căderilor de grindină (UCG) realizate în cadrul proiectului, în cele 40 de UAT-uri din județul Satu Mare, conform proiectului, pe terenurile puse la dispoziție de către UAT-uri;
- c) UAT Județul Satu Mare are obligația să asigure operarea și mentenanța UCG-urilor ce formează *Sistemul de combatere a căderilor de grindină prin intervenții active în atmosferă*, cu respectarea legislației în vigoare, a Contractului de finanțare și a cerințelor Programului;
- d) UAT Județul Satu Mare are dreptul să obțină orice informații/documente deținute de către UAT-uri, necesare în vederea amplasării UCG-urilor și asigurării operării acestora, atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de sustenabilitate;
- e) UAT Județul Satu Mare are obligația să efectueze orice alte demersuri necesare realizării și operării investiției;
- f) UAT Județul Satu Mare are obligația să desemneze și să comunice celorlalte părți în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data încheierii prezentului acord, persoana de contact din cadrul echipei de implementare a proiectului;
- g) UAT Județul Satu Mare are obligația de a nu aduce modificări pe parcelele puse la dispoziție de către UAT-uri, în afara intervențiilor strict necesare amplasării UCG-urilor și accesului la aceasta;
- h) UAT Județul Satu Mare are obligația să respecte prevederile prezentului acord de asociere.

(2) UAT-urile au următoarele drepturi și obligații:

- a) să asigure suprafața de teren necesară amplasării UCG-urilor (conform proiectului), aflată în proprietatea publică/privată a UAT, teren liber de orice sarcină, care nu face obiectul niciunui litigiu și niciunei revendicări formulate conform legislației din România;
- b) să asigure accesul neîngrădit la UCG-uri și să nu întreprindă niciun demers de natură a leza folosința terenului pus la dispoziția proiectului potrivit prevederilor de la lit. a);
- c) să furnizeze UAT Județul Satu Mare orice informații/documente necesare în vederea amplasării UCG-urilor precum și asigurării funcționării acestora, atât în perioada de implementare cât și în perioada de sustenabilitate a proiectului;
- d) să sprijine, în măsura posibilităților și competențelor implementarea proiectului;
- e) să desemneze și să comunice UAT Județul Satu Mare în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data încheierii prezentului acord, o persoană responsabilă și să notifice în același termen dacă aceasta este înlocuită cu o altă persoană;
- f) să depună toate diligențele necesare și să acționeze în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea UAT Județul Satu Mare, solicitări ce rezultă din natura prezentului acord de asociere;
- g) în cazul în care va constata orice situații/aspecte de natură să perturbe funcționarea normală a UCG-urilor, va informa în cel mai scurt timp posibil UAT Județul Satu Mare;
- h) să respecte prevederile prezentului acord de asociere.

#### **Art. 5 Forța majoră**

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariție, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vedere limitării consecințelor.

(4) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 6 Încetarea asocierii**

(1) Prezentul acord încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) în cazul neîndeplinirii de către părți a obligațiilor rezultate din prezentul acord de asociere.

#### **Art. 7 Soluționarea litigiilor**

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului.

(2) Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### **Art. 8 Limba care guvernează acordul**

Limba care guvernează acordul este limba română.

#### **Art. 9 Comunicări**

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

#### **Art. 10 Legea aplicabilă acordului**

Acordul va fi interpretat conform legilor din România.

**Art. 11 Dispoziții finale**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional.
- (2) Părțile au înțeles să încheie prezentul acord, în 42 de exemplare originale, câte unul pentru fiecare UAT și două pentru Județul Satu Mare.

**Semnături:**

	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al UAT	Semnătura	Data și locul semnării
1.	Județul Satu Mare		
2.	Municipiul Satu Mare		
3.	Comuna Andrid		
4.	Comuna Apa		
5.	Orașul Ardud		
6.	Comuna Batarci		
7.	Comuna Beltiug		
8.	Comuna Bervenii		
9.	Comuna Bârsău		
10.	Comuna Căuaș		
11.	Comuna Ciumești		
12.	Comuna Cehal		
13.	Comuna Certeze		
14.	Comuna Craidorolț		
15.	Comuna Culciu		
16.	Comuna Doba		
17.	Comuna Dorolț		
18.	Comuna Gherța Mică		
19.	Comuna Halmeu		
20.	Comuna Hodod		
21.	Comuna Homoroade		

22. Comuna  
Lazuri
23. Oraşul Livada
24. Comuna  
Micula
25. Comuna  
Moftin
26. Comuna  
Oraşu Nou
27. Comuna  
Păuleşti
28. Comuna Pir
29. Comuna  
Pişcolt
30. Comuna Pomi
31. Comuna  
Săcăşeni
32. Comuna  
Săuca
33. Comuna  
Supur
34. Comuna  
Socond
35. Comuna  
Terebeşti
36. Comuna  
Tiream
37. Comuna  
Tîrşoţ
38. Comuna  
Urziceni
39. Comuna  
Valea Vinului
40. Comuna  
Vama
41. Comuna Vetiş

Preşedinte de şedinţă,  
Bota Ioan



Secretar,  
Szmuriga Mariana-Cristina



## HOTĂRÂREA

nr. 34/2019

### privind aprobarea finanțării de la bugetul local a activităților sportive derulate de Asociația Sportivă Speranța Halmeu, în anul 2019

Consiliul local Halmeu, întrunit în ședință ordinară la data de 13 iunie 2019;

Având în vedere, expunerea de motive al primarului comunei Halmeu nr. 3593/04.06.2019, precum și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Halmeu nr. 3594/04.06.2019;

Văzând cererea de finanțare nr. 3336/21.05.2019 a Asociației Sportive Speranța Halmeu prin care se solicită sprijin financiar în vederea derulării activităților sportive de pe raza comunei Halmeu, în anul 2019;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului local Halmeu nr. 21/17.04.2019 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Halmeu, pe anul 2019;

Luând în considerare raportul Comisiei de analizare și evaluare a dosarelor de finanțare pentru programele sportive nr. 3564/04.06.2019;

În conformitate cu prevederile art. 2, art. 3 și art. 9 din Ordinul nr. 664/2018 – privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit. a), alin. 6 lit. a) pct. 6, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă finanțarea de la bugetul local a activităților sportive derulate de Asociația Sportivă Speranța Halmeu, în anul 2019, în cuantum de 40.000 lei.

**Art.2.** Se împuternicește primarul comunei Halmeu, d-nul Incze Ludovic, să semneze Contractul de finanțare ce va fi încheiat între autoritatea publică locală și beneficiarul finanțării, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează :

- d-nul Incze Ludovic – primarul comunei Halmeu.

**Art.4.** Prezenta se va comunica celor în drept.

Halmeu la 13.06.2019

Președinte de ședință,

Bota Ioan



Contrasemnează,

Secretar – Szmuriga Mariana-Cristina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 respectiv ale art. 98 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată.

Nr. total al consilierilor în funcție: 15

Nr. total al consilierilor prezenți: 14

Nr. total al consilierilor absenți: 1

Voturi pentru : 11

Voturi împotriva: 3

Abțineri: 0



**Anexa e la Regulament**

**CONTRACT-CADRU**  
**privind finantarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului/programului**  
**..... în anul .....**

1 Se va mentiona proiectul/programul în cadrul caruia se regasesc actiunile/activitatile finantate.

**Capitolul I**  
**Partile**

Institutia finantatoare COMUNA HALMEU, cu sediul în Halmeu, str. Eliberării nr. 57, judetul/sectorul, Satu Mare codul fiscal 3897157, cont RO82TREZ24A670501591100X, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentata prin Incze Ludovic, în calitate de primar, denumita în continuare institutia finantatoare, si structura sportiva ASOCIAȚIA SPORTIVĂ SPERANȚA HALMEU, cu sediul în localitatea Halmeu, str. Arenei nr. 11, judetul/sectorul Satu Mare, telefon ....., cont RO39BRDE310SV50871513100, deschis la BRD, certificat de identitate sportiva nr. 0070907, reprezentata prin Onica Sorin, în calitate de președinte, denumita în continuare structura sportiva,

în baza dispozitiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Hotarării Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000 si ale Ordinului ministrului tineretului si sportului nr. 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor si proramelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

**Capitolul II**  
**Obiectul si valoarea contractului**

**Art. 1.** - Obiectul prezentului contract îl constituie finantarea proiectului/programului, respectiv a actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului/programului sportiv 40.000 lei, prevazute în anexa nr. 1.

**Art. 2.** - Institutia finantatoare repartizeaza structurii sportive suma de 40.000 lei, pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevazute la art. 1.

**Capitolul III**  
**Durata contractului**

**Art. 3.** - Prezentul contract intra în vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pâna la data de 31.12.2019

**Capitolul IV**  
**Drepturile si obligatiile partilor**

- Art. 4.** - Structura sportiva are urmatoarele drepturi si obligatii:
- a) sa utilizeze suma prevazuta la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activitatilor prevazute în anexa nr. 1, potrivit destinatiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 si în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare;
  - b) sa realizeze actiunile/activitatile prevazute la art. 1, obiectivele si indicatorii prevazuti în anexa nr. 3;
  - c) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare în cadrul actiunilor/activitatilor finantate prin modalitatile convenite între parti;
  - d) sa permita persoanelor delegate de institutia finantatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevazute la art. 2;
  - e) sa contribuie la valoarea totala de finantare a programului, dupa caz;
  - f) sa întocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare, în termen de ..... zile calendaristice de la data încheierii actiunilor/activitatilor, urmatoarele documente:
    - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, dupa caz, si a indicatorilor prevazuti în contract;
    - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
  - g) sa restituie, în situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale în vigoare;
  - h) sa respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului propriu, precum si statutul si regulamentele federatiei sportive nationale la care este afiliata;
  - i) sa promoveze spiritul de fairplay, sa întreprinda masurile necesare pentru prevenirea si combaterea violentei si dopajului în cadrul actiunilor/activitatilor finantate potrivit prezentului contract.

- Art. 5.** - Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii:
- a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;
  - b) sa plateasca suma prevazuta la art. 2, astfel:
    - în avans, ....., din valoarea contractului/actiunii/activitatii, dupa caz;
    - în termen de ..... zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevazute la art. 4 lit. f);
  - c) în cazul în care structura sportiva nu respecta prevederile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

## Capitolul V Raspunderea contractuala

**Art. 6.** - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa raspunde în conditiile prezentului contract si ale dispozitiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevazute la art. 4 lit. f), institutiile finantatoare au dreptul sa perceapa penalitati de întârziere de .....% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorata, dupa caz.

**Art. 7.** - Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, în conditiile legii.

## Capitolul VI Litigii

**Art. 8.** - Divergentele care pot aparea între parti pe parcursul derularii prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabila. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## Capitolul VII Dispoziții finale

**Art. 9.** - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**Art. 10.** - Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru parti și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**Art. 11.** - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul partilor numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

**Art. 12.** - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 13.** - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare  
COMUNA HALMEU

Conducătorul instituției,  
Primar,  
Ince Ludovic

Compartimentul financiar-contabil  
Șef birou  
Crișan Paraschiva

Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic  
.....

Structura sportivă  
ASOCIAȚIA SPORTIVĂ SPERANȚA HALMEU

(reprezentanți legali)

Președinte  
Onica Sorin

Vicepreședinte  
Egyed Matei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BOTA IOAN



SECRETAR,  
ȘMURIGA MARIANA-CRISTINA



## HOTĂRÂREA

nr. 33/2019

### privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare, Caietului de sarcini și Contractului de concesiune al serviciului de salubritate al comunei Halmeu

Consiliul local Halmeu, întrunit în ședință ordinară la data de 13 iunie 2019;  
Având în vedere, expunerea de motive a primarului comunei Halmeu nr. 3630/06.06.2019, precum și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Halmeu 3631/06.06.2019;

Ținând cont de prevederile art. 12 alin. (2) și alin. (3), art.13 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2006 – a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art 1. alin. (3) și alin. (4) lit. j), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (1) lit. a), art. 29 alin. (8) lit. a) și alin. (9) și art. 33 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.7, art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 11, art. 12, art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art.17 și art. 59 alin. (1) lit. A și a Anexei nr. 7 a Legii nr. 211/2011 – privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. III. Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14, art. 45 alin. (1) , art. 115 alin. (1) lit. b) și ale art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare al serviciului public de salubritate a comunei Halmeu, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă delegarea serviciului public de salubritate a comunei Halmeu prin concesiune, pe o durată de 5 ani.

**Art.3.** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate a comunei Halmeu, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă Contractul de concesiune al serviciului public de salubritate a comunei Halmeu, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează :

- d-nul Incze Ludovic – primarul comunei Halmeu.

**Art.6.** Prezenta se va comunica celor în drept.

Halmeu la 13.06.2019

Președinte de ședință,

Bota Ioan



Contrasemnează,

Secretar – Szmuriga Mariana-Cristina



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 respectiv ale art. 98 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată.

Nr. total al consilierilor în funcție: 15

Nr. total al consilierilor prezenți: 14

Nr. total al consilierilor absenți: 1

Voturi pentru : 14

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

## STUDIU DE FUNDAMENTARE

### a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Halmeu prin concesiune

#### I. INTRODUCERE

##### I.1. Denumirea studiului :

„Studiu de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Halmeu prin concesiune”

##### I.2. Autoritatea contractantă :

Unitatea administrativ-teritorială Halmeu, județul Satu Mare

##### I.3 Elaborator :

Colectivul de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea concesiunii serviciului public de salubritate al comunei Halmeu, numit prin Dispoziția primarului nr. 114 din 07.06.2019.

##### I.4 Scopul Studiului de fundamentare

În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

Conform art. 12 și 13 din HG nr. 867/2016, studiul de fundamentare prevăzut trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză. Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității în comuna Halmeu și fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

##### I.5 Obiectivul Studiului de fundamentare

Prezentul studiu de fundamentare a deciziei de concesiune include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesiionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate al comunei Halmeu, conform legislației în vigoare.

Scopul principal pentru atribuirea contractului de salubritate îl constituie:

- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- asigurarea prestării serviciului acolo unde acesta este deficitar;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Halmeu.

## **I.6 Structura Studiului de fundamentare**

Structura studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- Concluzii privind fezabilitatea.

## **I.7 Cadrul legal**

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate și ulterior la organizarea procedurii de concesiune sunt:

1. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
3. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
10. Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
12. Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice

de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

14. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

15. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

16. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

17. Hotărârea Consiliului local al comunei Halmeu nr. 32/2019 privind aprobarea Regulamentului de salubritate al comunei Halmeu.

## II. ASPECTE GENERALE

### II.1 Descrierea serviciului public de salubritate al comunei

Serviciul public de salubritate al comunei face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității comunei.

Serviciul public de salubritate al comunei se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

### II.2 Obiectivele serviciului public de salubritate al comunei

**Obiectivul principal** îl constituie protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor comunale.

**Obiectivele specifice** serviciului de salubritate din cadrul comunei Halmeu în domeniul gestiunii deșeurilor sunt :

- a) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) responsabilitatea față de cetățenii comunei, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- d) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- e) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

### II.3 Principiile serviciului public de salubritate al comunei

Administrarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor



principii:

- Respectarea autonomiei locale;
- Descentralizarea serviciilor publice;
- Subsidiarității și proporționalității;
- Responsabilității și legalității;
- Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- Protecției și conservării mediului natural și construit;
- Asigurării igienei și sănătății populației;
- Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale;
- Participării și consultării cetățenilor;
- Liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

### III. SITUAȚIA ACTUALĂ

#### III.1 Prezentarea comunei Halmeu

Comuna Halmeu este localizată în partea de nord-vest a României, în județul Satu Mare, pe o suprafață de 89 km<sup>2</sup>. Comuna este străbătută de meridianul de 23<sup>0</sup> longitudine estică și de paralela 47<sup>0</sup> 58<sup>1</sup> latitudine nordică. Reședința de județ, Satu Mare, se află la o distanță de 35 km rutier și 25 km pe cale ferată.

Comuna Halmeu se învecinează la nord cu Ucraina, la vest cu comuna Porumbești, la est cu comunele Batarci, Turț și Turulung, iar în sud cu comuna Micula.

Pe teritoriul ei, comuna Halmeu pe raza căruia se realizează în prezent serviciul de salubritate, este compus din cinci localități :

- localitatea Halmeu - reședința comunei, situată la intersecția paralelei 47<sup>0</sup> 58<sup>1</sup> latitudine nordică, cu meridianul de 23<sup>0</sup> longitudine estică;
- satul Mesteacăn - este situat în sudul comunei, la 4 km distanță față de localitatea de reședință;
- satul Băbești - este situat în estul comunei, la 6 km distanță față de localitatea de reședință;
- satul Dabolț - este situat în nord-estul comunei, la 2 km distanță față de localitatea de reședință;
- satul Halmeu-Vii - este situat în nord-estul comunei, la 9 km distanță față de localitatea de reședință.

Suprafața comunei este de 5.264,91 hectare, din care 1.253 hectare în intravilan și 4.011,91 hectare în extravilan.

Populația comunei era la sfârșitul anului 2018 de cca. 5.322 de locuitori, respectiv un număr de cca. 1.424 gospodării.

Total lungime străzi pe comună 22,05 km

#### III.2 Descrierea situației actuale a serviciului de salubritate

În prezent, în comuna Halmeu serviciul public de salubritate al comunei se asigură de către operatorul SC Tur-Someș S.R.L., prin gestiune delegată prin concesiune, pe o durată de 5 ani, în baza contractului nr. 3 din 19 iunie 2014. În 30 iunie 2019 contractul actual expiră, fiind necesară demararea procedurilor pentru o nouă atribuire a serviciului de salubritate.

Serviciul de salubritate prestat în baza acestui contract prevede :

1. Precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice, periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
2. Sortare a deșeurilor municipale;
3. Prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor.

Furnizarea/prestarea activităților de salubritate se va realiza inclusiv prin transmiterea

către operator, cu titlu gratuit, a dreptului și obligației de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților de salubritate în aria administrativ-teritorială

a orașului Livada și comunelor: Agriș, Apa, Călinești-Oaș, Gherța Mică, Halmeu, Medieșu Aurit, Micula, Porumbști, Turț și Turulung.

Precolectarea se face de către persoanele fizice și cele juridice prin strângere și depozitare temporară a materialelor reciclabile (hârtie, plastic, PET-uri, sticlă), separat de deșeurile menajere propriu-zise, în 33 de containere corespunzătoare, amplasate în localitățile comunei.

Colectarea prestată de către operator constând efectiv în încărcarea deșeurilor menajere, se face de la fiecare gospodărie a populației și sediul persoanelor juridice, din pubele de 120 l de la populație și din containere de la persoanele juridice.

Activitatea de colectare a deșeurilor menajere se desfășoară conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, din două în două săptămâni.

#### **IV. FEZABILITATEA TEHNICĂ, ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ**

##### **IV.1 Indicatorii de performanță ai serviciului**

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului către prestator.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Pentru serviciul public de salubritate a localităților indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr. crt.	Indicatorii de performanță	Unitate de măsură	Valoare indicator
	<b>RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI</b>		
1.	Numărul de sesizări soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea serviciului	Nr.	96 %
2.	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.	0
3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (neasigurarea etanșeității compactoarelor, efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la capitolul 3.1.2) pe care operatorul este obligat să le remedieze de îndată	Nr.	maxim 4/lună

Pentru indicatorii de performanță menționați se vor putea aplica penalități astfel:

1 - pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate - avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,01% din valoarea comenzii aferente lunii în care au fost acumulate cele 5 avertismente.

2 - orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatată de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii.

3 - pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,01% din valoarea comenzii lunare.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate se precizează în caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului.

#### **IV.2 Obiectul preconizat al serviciului de salubritate**

Față de situația actuală a efectuării serviciului de salubritate, obiectul preconizat pentru perioada viitoare a serviciului de salubritate a comunei Halmeu cuprinde următoarele activități :

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale rezultate în gospodării și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de la persoanele fizice și juridice de pe raza comunei;

2. Transportul deșeurilor comunale la depozitul ecologic de deșuri din Doba, urmând ca prin precollectarea selectivă a deșeurilor comunale, deșeurile reciclabile să fie valorificate în condițiile legii.

3. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, colectate selectiv de către populație și persoanele juridice, în pubele separate, asigurate prin grija și pe cheltuiala operatorului în cazul persoanelor fizice.

4. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

5. Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodării și transportul lor la stații de compostare.

#### 6. Activități de dezafectare a depozitelor necontrolate de deșuri.

Precolectarea se va face de către persoanele fizice și cele juridice prin strângere și depozitare temporară a materialelor reciclabile (hârtie, plastic, PET-uri, sticlă), separat de deșeurile menajere propriu-zise, în pubele separate sau saci, inscripționate corespunzător, asigurate fiecărei gospodării prin grija și pe cheltuiala operatorului în cazul persoanelor fizice, respectiv în containere amplasate pe domeniul public al localităților comunei.

Colectarea prestată de către operator constând efectiv în încărcarea deșeurilor municipale se face de la fiecare gospodărie a populației și sediul persoanelor juridice, din pubele de 120 l de la populație, respectiv din containere de la persoanele juridice.

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale se desfășoară conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, săptămânal, bisăptămânal sau săptămânal, alternativ pentru deșeurile menajere și deșeurile colectate selectiv.

### **IV.3 Investiții necesare pentru efectuarea activităților de salubritate**

Comuna Halmeu are în perspectivă un număr de 5.300 – 5.400 locuitori, potențiali utilizatori ai serviciului de salubritate și cca. 60 – 70 unități economice și instituții publice (școli, primărie) care au nevoie să fie deserviți de către operatorul economic.

Cantitatea estimată de deșuri comunale este de aprox. 60 t / lună, deșuri menajere și reciclabile.

Pentru efectuarea în condiții optime a serviciului de salubritate în localitățile comunei, cu ritmicitatea propusă, estimăm că este nevoie de următoarele dotări minime:

- 2 autogunioiere folosite pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și deșeurile municipale colectate selectiv, cu capacitatea de 16 mc. compactați/cursă;
- aproximativ 4500 de pubele de 120 de l, pentru colectarea selectivă, pentru fiecare gospodărie din localitățile comunei, beneficiarii serviciilor de salubritate persoane fizice;
- 4 – 6 containere de 5 mc pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele unde colectarea de la gospodăriile individuale nu este posibilă.

### **IV.4 Propunerea de organizare a serviciilor publice de salubritate în comuna Halmeu**

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local al comunei Halmeu.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stradală și dezapezire își propune să analizeze următoarele scenarii :

#### **IV.4.1 Varianta gestiunii directe**

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin (2) : **Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Acești operatori pot fi:

- a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului;
- b) servicii publice de interes local, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului locale, prin hotărâre ale consiliului local;
- c) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și

organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

#### Gestiunea directă :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în comuna Halmeu;</li><li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor comunei Halmeu;</li><li>- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;</li><li>- Control direct asupra activității;</li><li>- Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li><li>- Încasarea profitului din prestarea activității;</li><li>- Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale comunei Halmeu, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora;</li><li>- Angajarea de personal specializat pentru conducerea autospecialelor (min. 2 persoane) și de personal necalificat pentru desfășurarea activității de colectare (min. 2 persoane), în condițiile limitării numărului maxim de angajați în structurile subordonate autorității publice locale;</li><li>- Minimul investițiilor în utilaje, mașini și dotări : 1.350.000 lei, în condițiile neexploatarei la capacitatea maximă (zile în care acestea nu se utilizează) a utilajelor de transport;</li><li>- Necesitatea obținerii licenței de operare;</li><li>- Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platform pentru utilaje, birotică, etc.;</li><li>- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală.</li></ul>

În aceste condiții, considerăm că **gestiunea directă nu este o soluție oportună** deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,
- numărul maxim de personal este limitat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 – pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 49 de angajați.

#### IV.4.2 Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare **contract de delegare a gestiunii**.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29: **Gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala – A.N.R.S.C., prin licitație publică, în condițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 pentru servicii comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Activități specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

**Gestiunea delegată :**

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
----------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forța de munca și scăderea șomajului;</li> <li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în comuna Halmeu;</li> <li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor comunei Halmeu;</li> <li>- Licențiere pe activități și pe servicii;</li> <li>- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>- Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului.</li> <li>- Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă pe termen lung;</li> <li>- Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local;</li> <li>- Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</li> <li>- Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</li> </ul>
--	---

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Halmeu, propunem **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al comunei Halmeu păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune. În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.

#### IV.5 Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartiziune a riscurilor de proiect peșăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată : achiziție publică și concesiune.

**MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHZIȚIA PUBLICĂ**

Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea	
			Autorit.	Împărțită Prestator
<b>Riscul de operare</b>				
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		<b>X</b>
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate		<b>X</b>
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	<b>X</b>	
<b>Riscul legat de cerere și venituri</b>				
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	<b>X</b>	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	<b>X</b>	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	<b>X</b>	
<b>Riscuri legislative și politice</b>				
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	<b>X</b>	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	<b>X</b>	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare	<b>X</b>	
<b>Riscuri financiare</b>				
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	<b>X</b>	
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	<b>X</b>	
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	<b>X</b>	
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	<b>X</b>	
14.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	<b>X</b>	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	<b>X</b>	
<b>Riscuri naturale</b>				



16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
<b>Alte riscuri</b>			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

<b>MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE</b>			
Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea
			----- Autorit. Împărțită Prestator contr. tor
<b>Riscul de operare</b>			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	X
<b>Riscul legat de cerere și venituri</b>			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
<b>Riscuri legislative și politice</b>			

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
<b>Riscuri financiare</b>			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
<b>Riscuri naturale</b>			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
<b>Alte riscuri</b>			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X

23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X
-----	-----------------------------------	--	---

#### IV.6 Cuantificarea riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

#### Varianta 1 – Achiziția publică :

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	<b>Procentaj mediu %</b>				<b>43.75 %</b>	<b>56,25 %</b>

#### Varianta 2 – Concesiune :

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50

5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
	<b>Procentaj mediu %</b>				<b>91.88 %</b>	<b>8,12 %</b>

#### IV.6 Motivarea deciziei

##### IV.6.1 Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12%.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale realizării investiției și prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

##### IV.6.2 Motive de ordin economico – financiar

Prin concesiunea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicii prețurilor de consum pe ramură, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către consiliul local.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin contract de comodat, închiriere sau vânzare, după caz;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor concesionate și pregătirea acestuia.

##### IV.6.2 Motive de ordin social și de mediu

Primăria comunei Halmeu monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primăria comunei Halmeu obligă operatorul de a păstra, pentru primul an de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă. Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul nr.109/2007 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Ajustarea prețului contractului se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "**indicele prețurilor de consum pe ramură**" comunicat de Institutul Național de Statistică, cu avizul consiliului local.

Operatorul are obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.

#### IV.7 Evitarea efectelor riscurilor

<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Eliminare</b>
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
<b>Finanțator și finanțare</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.

Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
<b>Piață</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
<b>Risc legal și de politică a Concedentului</b>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare

Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă își/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicii Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
<b>Activele concesionarului</b>			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de rețehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
<b>Forță majoră</b>			

Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
<b>Profitabilitatea proiectului</b>			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

## V. Încredințarea contractului de concesiune

### V.1 Concluzii

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate în comuna Halmeu justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiunea acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Durata contractului de delegare este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent din veniturile încasate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate sau ca sumă fixă, care anual se va indexa cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

### V.2 Nivelul minim al redevenței

Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent din veniturile încasate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate sau ca sumă fixă, care anual se va indexa cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

Nivelul minim al redevenței pe care îl propunem să fie plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de minim 3 % din valoarea facturilor.

Redevența va fi plătită de către operator anual sau semestrial și va constitui un element de venit la bugetul local.

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

### V.3 Durata concesiunii

Propunem concesiunea serviciilor publice de salubritate pe o perioadă de 5 (**cinci**) ani, începând cu data semnării contractului de concesiune.



## V.6 Estimarea valorii contractului de concesiune.

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut în baza art. 12 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

Astfel, evaluând cantitatea de deșeuri produse și ridicate de operator în cursul ultimelor 12 luni, cumulate de la persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Halmeu, la care s-a adăugat un procent de max. 10 % deșeuri care trebuie colectate din eliminarea depozitelor ilegale de pe raza comunei, a rezultat o cantitate maxima de 70 t deșeuri lunar. Înmulțit cu tariful actual de 230 lei/t fără TVA aplicat în cursul anului 2017 și în continuare în anul 2019, rezultă o cifră de afaceri de :

- 70 t/lună x 12 luni x 5 ani x 230 lei/t = 966.000 lei.  
La această estimare s-a adăugat:
- o majorare a veniturilor cu 10 % pentru colectarea și transportul eventulelor deșeuri rezultate din construcții,
- o majorare a veniturilor cu 10 % pentru colectarea și transportul eventualelor deșeuri vegetale rezultate din curți și grădini;
- o majorare de 5 % a unor potențiale creșteri de tarife în perioada concesiunii;
- taxa de mediu de 50 lei/t, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din O.U.G. nr. 196/2005 (35.000 lei);
- achiziționarea unui număr de aproximativ 4500 pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor (535.500 lei).

Valoarea finală maximă a cifrei de afaceri rezultată este de **1.778.000 lei**, sub pragul valoric stabilit în Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii pentru aplicarea procedurilor de achiziții publice ale concesiunilor de servicii.

## V.7 Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de concesiune pe durata propusă de 5 ani este mai mică decât pragul valoric de 24.977.096 lei prevăzut la art. 11 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, concesionarea serviciilor de salubritate se va face prin procedura de achiziție simplificată, conform art. 73 – 75 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

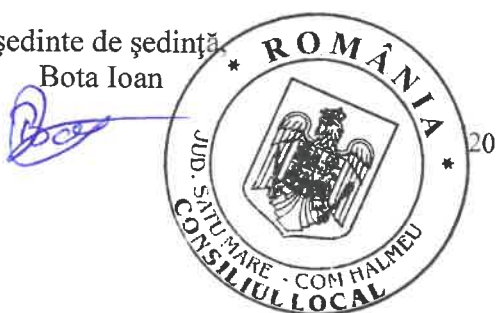
**Colectivul de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea concesionării serviciului public de salubritate a localităților comunei Halmeu**

Vlad Ovidiu .....

Demjan Monica-Elena .....

Juhasz Attila .....

Președinte de ședință,  
Bota Ioan



Secretar,  
Szmuriga Mariana-Cristina

**CAIET DE SARCINI**

**pentru activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, din cadrul serviciului de salubritate al comunei Halmeu**

**CAP. I Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

(1) Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor.

(2) Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestionare adoptat.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special în comuna Halmeu și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

#### **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### **CAP. II Cerințe organizatorice minimale**

#### **ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

c) furnizarea către primăria comunei Halmeu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din comuna Halmeu, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre colectare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) dotarea fiecărei gospodării cu mijloace de realizare a colectării selective a deșeurilor (ubele inscripționate adecvat), etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

h) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșitate;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;

n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART.7**

(1) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

a) Să dețină licență eliberată de ANRSC, potrivit art.29 al.5 și 6, art. 33, art.35 al.1, art.38 al.1 și 3, etc. din Legea 51/2006, republicată.

b) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului.

c) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deșuri cum ar fi: hârtie, metal, plastic și sticlă.

Producătorii de deșeuri și operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă obiectivul anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare.

#### **ART. 8**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în documentația de atribuire a contractului (postată în SEAP) și în actele normative incidente în materie.

#### **ART. 9**

(1) Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator, iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.

### **CAP. III Durata concesiunii**

#### **Art. 10**

(1) Durata concesiunii este de 5 (**cinci**) ani, începând cu data încheierii contractului.

(2) Contractul va înceta de drept, înainte de trecerea termenului:

a) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația de funcționare sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

c) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

e) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

### **CAP. IV Nivelul minim al redevenței**

#### **ART.11**

(1) Nivelul minim al redevenței este de 3 % din valoarea facturilor fără TVA emise.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), având în vedere că plata integrală a serviciilor colectare a deșeurilor menajere prestate către populație se face de către autoritatea locală, care încasează cheltuielile prin taxa de salubritate instituită persoanelor fizice și luând în considerare că redevența este element de cost în stabilirea tarifului serviciului de salubritate, care este purtătoare și de TVA, se stabilește redevență de 0 (zero) lei pentru serviciul de salubritate de colectare a deșeurilor menajere prestat către persoanele fizice.

**CAP. V Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

**ART.12**

Operatorul are dreptul și obligația de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în localitățile Halmeu, Băbești, Dabolț, Mesteacăn și Halmeu Vii, în aria administrativ-teritorială a comunei Halmeu.

**ART.13**

Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 5.322 locuitori, în gospodării individuale.

**ART. 14**

Punctele de colectare sunt în dreptul gospodăriilor, estimativ în număr conform **anexei nr. 1** la caietul de sarcini. Acestea au caracter pur informativ, putându-se modifica pe durata contractului.

**ART. 15**

Lista estimativă a agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini. Această listă are caracter pur informativ.

**ART. 16**

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este de 1 dată la 2 săptămâni.

**ART. 17**

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este de 1 dată la 2 săptămâni.

**ART. 18**

Se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu 2 (două) mijloace de colectare și transport tip autocompactor.

**ART. 19**

Traseele de transport al deșeurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

**ART. 20**

Depozitul de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este Depozitul regional de deșuri de la Doba.

**ART. 21**

Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare a firmei câștigătoare sau la depozitul regional de deșuri de la Doba.

**ART. 22**

(1) Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat.

(2) Primăria comunei Halmeu va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

**ART. 23**

(1) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(2) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă.

(3) Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale va fi întocmit de așa

manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico –sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997. Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare localitate componentă din comună;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat de Consiliul local Halmeu.

#### **ART. 24**

(1) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

(2) Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

#### **ART. 25**

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

#### **ART. 26**

Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **ART. 27**

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri să colecteze separat cel puțin pe două componente: umed și uscat, sau pe următoarele categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșuri.

(2) În cazul în care concedentul a efectuat cheltuieli legate de dotarea fiecărei gospodării cu mijloace de realizare a colectării selective a deșurilor (pubele inscripționate adecvat), costurile deja suportate de acesta legate de pregătirea proiectului se vor rambursa de către concesionar, în baza obligațiilor prevăzute la alin. (1).

#### **ART. 28**

(1) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșurilor are următoarele responsabilități:

a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora pe baza unor solicitări ale producătorului, care suportă și contravaloarea serviciului prestat;

b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;

c) să folosească materiale sigure pentru mediu produse din biodeșuri;

d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

#### **ART. 29**

Finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin plata de către utilizatori a contravalorii serviciului de salubritate prin:

a) tariful stabilit în contract pe metru cub de deșuri colectate și depozitate la depozitul regional de deșuri, achitat operatorului de autoritatea publică locală, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

b) taxa specială de salubritate, achitat către autoritatea locală de către utilizatori persoane fizice, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) tarife, conform contractului încheiat, achitat către operator, de către utilizatori persoane juridice;

d) tarife stabilite în contractul de delegare a serviciului, de către utilizatori către operator, pentru colectarea deșurilor rezultate din construcții sau deșeurile vegetale.

#### **ART.30**

(1) Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare cu recipiente, dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități culturale/artistice/sportive, etc.

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase**  
**provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor**  
**menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)**

**ART. 1**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, alte obiecte) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în localitățile Halmeu, Băbești, Dabolț, Mesteacăn și Halmeu Vii, în aria administrativ-teritorială a comunei Halmeu.

**ART. 2**

Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se specifică în contractul de delegare.

**ART. 3**

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru activitatea de colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate**  
**din activități de construcții și demolări**

**ART. 1**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în localitățile Halmeu, Băbești, Dabolț, Mesteacăn și Halmeu Vii, în aria administrativ-teritorială a comunei Halmeu.

**ART. 2**

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la



depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri cu care operatorul are contract.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

### ART. 3

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

### ART. 4

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Președinte de ședință,  
Bota Ioan



Secretar,  
Szmuriga Mariana-Cristina

**CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICII DE SALUBRIZARE AL  
COMUNEI HALMEU**

nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**1. Părți contractante**

între

**COMUNA HALMEU**, cu sediul în Halmeu, str. Eliberării nr. 57, tel. 0261773673, fax 0261773002, cod fiscal 3897157, având contul bancar deschis la TREZORERIA SATU MARE, reprezentat prin Incze Ludovic - primar, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_ S.R.L., cu sediul în \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, înregistrat cu  
J\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, având CUI \_\_\_\_\_, cont bancar  
\_\_\_\_\_, deschis la Banca  
\_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_,  
având funcția de administrator, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

**2. Obiectul contractului: “ Servicii de colectare selectivă a deșeurilor menajere și reciclabile “**

**2.1.** Prestatorul se obligă să presteze “ Servicii de colectare selectivă a deșeurilor menajere și reciclabile “, cod CPV: 90511300-5, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**2.2. (1)** Prestatorul are obligația de a presta serviciile de colectare selectivă a deșeurilor menajere și reciclabile pentru obiectivele din localitățile comunei Halmeu, de la casă la casă, respective locațiile specificate în Anexa nr. 1 — Centralizatorul locațiilor unde se vor presta servicii de colectare selectivă a deșeurilor menajere și reciclabile, numărul și dimensiunile recipientelor necesare, la contract.

(2) Serviciile de colectare selective a deșeurilor menajere și reciclabile cuprind urmatorul ciclu de operații:

- Colectarea deșeurilor selective, din casă în casă și din spațiul de depozitare temporară în vederea transportului;

- Colectarea deșeurilor selective se va efectua conform Legii 132/2010 astfel:

- deșeuri de hârtie/carton — în recipiente de culoare „albastru”;

- deșeuri de plastic/metal — în recipiente de culoare „galben”;

- deșeuri de sticlă alb/colorați — în recipiente de culoare „alb/verde”;

- Transportul deșeurilor ;

- Inscricționarea recipientelor de colectare cu denumirea materialului pentru care sunt destinate.

2.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art. 16 din prezentul contract.

### **3. Prețul contractului**

3.1. Pentru prestarea serviciilor de colectare selectivă a deșeurilor menajere și reciclabile, achizitorul va plăti prestatorului un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei/lună fără TVA.

### **4. Durata contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract pe o perioadă de **5ani** de la data intrării în vigoare a acestuia.

### **5. Aplicabilitate**

5.1. Prezentul contract de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

### **6. Documentele contractului**

6.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;

- Notificarea transmisă de către achizitor furnizorului (care cuprinde propunerea financiară);

- anexe: - Anexa nr. 1: Centralizatorul locațiilor unde se vor presta servicii de colectare selectivă a deșeurilor menajere și reciclabile, (de la casă la casă și locații de colectare nominalizate) numărul și dimensiunile recipientelor necesare;

- instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului,

## **7. Standarde**

**7.1** Serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu prevederile legislației în vigoare pe durata contractului.

**7.2.** Prestatorul va face dovada implementării și certificării unui sistem de management al calității conform ISO 9001 sau echivalent.

**7.3.** Prestatorul va face dovada implementării și certificării unui sistem de management al securității informației certificat conform ISO 14001 sau echivalent,

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

**8.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**8.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

**8.3.** Prestatorul se obligă să respecte în totalitate obligațiile asumate conform prevederilor din Caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

**8.4.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuale (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**8.5.** Colectarea de către prestator se va face cu utilaje din dotare proprie, instalații/echipamente specifice prestării acestor activități.

**8.6.** Colectarea de către prestator, se va face numai din spațiul de depozitare pus la dispoziție în acest scop de către autoritatea contractantă.

- 8.7.** Colectarea se va face de către prestator o data pe săptămână.
- 8.8.** Cântărirea se va face cu mijloacele proprii ale prestatorului,
- 8.9.** Inscricționarea recipientelor de colectare cu denumirea materialului pentru care sunt destinate se va face de către prestator.
- 8.10.** Recipientele de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, vor fi înlocuite ori de câte ori va fi necesar.
- 8.11.** Recipientele de colectare, atât pentru interior cât și pentru exterior, necesare depozitării intermediare a deșeurilor selective, vor fi puse la dispoziție de către prestator.
- 8.12.** Prestatorului îi revine obligativitatea întocmirii planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.
- 8.13.** Prestatorul va raporta lunar către Agenția Națională pentru Protecția Mediului datele din registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv.
- 8.14.** La sfârșitul fiecărei luni, se va întocmi un centralizator al cantităților de deșeuri selective rezultate în luna respectivă (hârtie/carton, plastic, sticlă, tonere).
- 8.15.** Prestatorul va face raportarea cantităților de deșeuri colectate selectiv, în baza unui aviz de însoțire a mărfii (sau factură fără valoare) la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, conform legii.
- 8.16.** Prestatorul va respecta cerințele Legii 132/2010 referitoare la durata maximă de depozitare și transport a deșeurilor selective.
- 8.17.** Prestatorul va asigura păstrarea curățeniei în zonele de acces și în spațiul de depozitare și va respecta regulile de ordine interioară ale autorității contractante.
- 8.18.** Prestatorul trebuie să fie autorizat de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului pentru desfășurarea activităților de colectare și transport a deșeurilor selective.
- 8.19.** Transportul va fi asigurat de prestator cu autovehicole special destinate și autorizate.
- 8.20.** Prestatorul va asigura personalul necesar efectuării operațiunilor prevăzute în contract și poartă întreaga răspundere pentru accidente de muncă sau pagubele produse achizitorului sau terților din îndeplinirea defectuoasă a prestației.
- 8.21.** Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpa proprie și dovedită, aflate în spațiile în care prestează operațiunile de colectare deșeuri selective.

**8.22.** Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se va efectua cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și stingerii incendiilor, în vigoare.

**8.23. (1)** Prestatorul va efectua prestațiile conform prezentului contract numai în limita surselor de finanțare aprobate prin legea anuală a bugetului de stat și comunicate acestuia de către achizitor.

**(2)** Serviciile prestate în afara limitelor financiare mai sus menționate, sunt pe propria răspundere și cheltuială a prestatorului, acestea nefiind ulterior acceptate spre decontare de către achizitor.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

**9.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 12, serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

**9.2.** Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor contractuale.

**9.3.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**9.4.** Achizitorul nu va fi responsabil de niciun fel de daune interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului sau angajaților acestuia.

**9.5.** Achizitorul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, el poate ridica obiecții în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

**9.6.** Achizitorul va comunica prestatorului limita surselor de finanțare aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, în baza căreia se pot presta servicii conform prezentului contract.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**10.1.** În cazul în care, din vina exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul va calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea prestațiilor neefectuate la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**10.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 14. 1, prestatorul va calcula penalități reprezentând 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**10.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune- interese.

**10.4.** Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără incuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

- a) prestatorul se află în procedura insolvenței declarată sau nedeclarată, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare, se emite ordinul de execuție împotriva lui, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are ipotecă pe capital;
- b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale deși a fost notificat de achizitor;
- c) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- e) în situația în care prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul achizitorului;
- f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea Juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;
- g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de Servicii;
- h) achizitorul nu onorează o plată scadentă, deși a trecut și termenul de 30 de zile menționat la art. 10.2. și această plată nu a fost efectuată în niciun alt termen notificat de prestator achizitorului, termen pe care prestatorul îl va stabili după cele 30 de zile;
- i) în caz de neexecutare culpabilă din vina prestatorului a obligațiilor prevăzute la art.8, atunci când quantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără incuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe

care s-ar considera îndreptăţit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

**10.5.** Rezilierea contractului pentru motivele menţionate la art. 8.4. se va notifica în scris părţii contractante cu cel puţin 30 zile lucrătoare anterior datei în care contractul se reziliază de drept. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt şi organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

**10.6.** Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleaşi obligaţii de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate şi recepţionate până în acel moment.

**10.7. (1)** Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**(2)** Achizitorul are dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract şi în situaţia în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

**10.8.** În cazul prevăzut la clauza 10.7 (1), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Garanţia de bună execuţie a contractului**

**11.1. (1)** Prestatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia.

**(2)** Garanţia de bună execuţie se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.

**(3)** Garanţia astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum şi în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina prestatorului, ori în alte situaţii prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanţiei de bună execuţie, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral şi întocmai.



- (4) Neprezentarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (1) constituie clauză de reziliere a contractului.

**11.2. (1)** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

- a) instrument de garantare emis în condițiile legii, în favoarea achizitorului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va deveni anexă la contract.
- b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

(2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract. Prestatorul are obligația de a depune în contul astfel deschis o sumă inițială în cota de 0,5% din prețul contractului.

(3) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, prestatorul are obligația de a înainta achizitorului dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție.

**11.3.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**11.4.** Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **12. Recepție, verificări și/sau teste**

**12.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

**12.2.** Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

**12.3.** La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

**12.4.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

**12.5. (1)** La sfârșitul fiecărei luni, se va întocmi un centralizator, al cantităților de deșeuri selectiv rezulate în luna respectivă (hârtie/carton, plastic, sticlă, tonere).

**(2)** Certificarea serviciilor prestate se va face prin semnătură și ștampila aplicată pe tipizatul corespunzător (formular de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase, aviz de însoțire a mărfii, centralizator al cantităților de deșeuri) de către prestator și reprezentanții achizitorului.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract.

**13.2. (1)** Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

**(2)** În cazul în care există:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului;
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de prestator.

**13.3.** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

**13.4.** Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- c) prin denunțare unilaterală, conform art. 10.7;
- d) în caz de forță majoră, conform art. 19.

**13.5.** Serviciile care fac obiectul prezentului contract se vor derula în limita surselor de finanțare aprobate prin legea anuală a bugetului de stat.

### **14. Modalități de plată și recuperarea creanțelor de la prestator**

**14.1. (1)** Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în 30 de zile de la data primirii facturii fiscale la sediul achizitorului.

(2) Decontarea se va face pe baza facturilor emise lunar de prestator. Pe factură se va menționa numărul și data contractului. Facturile se comunică achizitorului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract. În caz de divergențe, dovada comunicării facturilor către achizitor, o constituie după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura achizitorului pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.

(3) Fiecare factură va fi însoțită de centralizatorul cantităților de deșeuri selective rezultate în luna respectivă, aviz de însoțire a mărfii și formular de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase.

14.2. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

14.3. (1) Prestatorul va restitui orice sume cuvenite achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, achizitorul va aplica penalități reprezentând 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului este ferm în lei.

15.3. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

## **16. Măsuri de siguranță și securitatea muncii. Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor**

16.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității achizitorului.

16.2. Orice accident de muncă, inclusiv cel de traseu, asimilat ca accident de muncă, petrecut în timpul derulării relației contractuale va fi înregistrat de Prestator conform legii în vigoare la data producerii accidentului.

16.3. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de

incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile achizitorului. Orice incident petrecut în timpul derulării relației contractuale, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.

## **17. Amendamente**

**17.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**17.2.** Anexa nr. 1 — Centralizatorul locațiilor unde se vor presta servicii de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile face parte integrantă din prezentul contract.

## **18. Cesiunea**

**18.1.** Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **19. Forta majoră**

**19.1.** Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

**19.2.** Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

**19.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**19.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**19.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

**20.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**20.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de drept comun, din România.

## **21. Comunicări**

**21.1. (1)** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**21.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu număr de înregistrare, semnatura autorizată și ștampila), cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a înregistrării acesteia.

Prezentul contract a fost încheiat în data de \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

COMUNA HALMEU

\_\_\_\_\_ S.R.L.

prin Incze Ludovic – primar

prin \_\_\_\_\_ -administrator

Președinte de ședință,

Contrasemnează,

Bota Ioan

Secretar – Szmuriga Mariana-Cristina





**HOTĂRÂREA**  
**nr. 32/2019**  
**privind aprobarea Regulamentului de salubritate**  
**al comunei Halmeu**

Consiliul local Halmeu, întrunit în ședință ordinară la data de 13 iunie 2019;

Având în vedere, expunerea de motive a primarului comunei Halmeu nr. 3627/06.06.2019, precum și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Halmeu 3628/06.06.2019;

Ținând cont de prevederile art. 6, art. 8 și art. 12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 – a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 3 și art. 8 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ordinului președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art.17 și art. 59 alin. (1) lit. A și a Anexei nr. 7 a Legii nr. 211/2011 – privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. III. Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de salubritate al comunei Halmeu, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice prevederi contrare.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează :  
- d-nul Incze Ludovic – primarul comunei Halmeu.

**Art.4.** Prezenta se va comunica celor în drept.

Halmeu la 13.06.2019

Președinte de ședință,  
Bota Ioan



Contrasemnează,  
Secretar – Szmuriga Mariana-Cristina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 respectiv ale art. 98 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată.

Nr. total al consilierilor în funcție: 15

Nr. total al consilierilor prezenți: 14

Nr. total al consilierilor absenți: 1

Voturi pentru : 14

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

ANEXA NR. 1 LA H.C.C.  
NR. 32/13.06.2019

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**  
**a comunei Halmeu**

**CAP. I. Domeniul de aplicare**

**ART. 1** (1) Prezentul Regulament de salubritate, denumit în continuare Regulament, s-a elaborat în baza prevederilor Legii nr. 101/2006, republicată, actualizată, a serviciului de salubritate a comunei, a Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, precum și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și a OUG nr. 196/2004 privind Fondul pentru mediu.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei Halmeu, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei.

(3) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

**ART. 2.** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- e) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

**ART. 3.** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**ART. 4.** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc conform art. 4 din Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

**ART. 5.** Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local.

**CAP. II. Accesul la serviciul de salubritate**

**ART. 6.** (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților comunei Halmeu au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### **CAP. III. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

**ART. 7** (1) Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul comunei:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori,
- e) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- f) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;

(2) Deșeurile reziduale și biodegradabile vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare de la Depozitul Regional de Deșuri din Doba :

**ART. 8.** Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**ART. 9.**(1) Operatorul, împreună cu primăria comunei Halmeu, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul local al comunei Halmeu aprobă/instituie taxă de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității

**ART. 10.**(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul comunei, în condiții salubre.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, la gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și



gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile de baterii și acumulatori vor fi colectate separat, centralizat, în spații și recipiente asigurate și inscripționate de autoritatea locală.

**ART. 11.**(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată la două săptămână.

(2) Colectarea "din poartă în poartă" a celor două tipuri de deșeuri se face din două în două săptămâni, alternativ, cu autovehicule adecvate tipului de deșeu colectat.

(3) Este interzisă amestecarea sau expunerea simultan a celor două tipuri de deșeuri de către utilizatori. Colectarea se face exclusiv pentru tipul de deșeuri programat în săptămâna respectivă.

**ART. 12.** (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în containere închise de 120 l – 240 l, asigurate de autoritatea locală. Achiziționarea containerelor se face de autoritatea locală, din taxa de salubritate.

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), se face în recipiente speciali (saci de culoare galbenă, inscripțonați), asigurați de operatorul de salubritate.

(3) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(4) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(5) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(6) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(7) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(8) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(9) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

**ART. 13.** Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**ART. 14.**(1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi stocate temporar în spațiul special amenajat în acest scop în incinta platformei tehnice a primăriei Halmeu. Preluarea, tratarea și eliminarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice se realizează în condițiile legii.

**ART. 15.** Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

**ART. 16.**(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a deșeurilor rezultate din activitățile unităților sanitare și din activitățile veterinare.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

**ART. 17.**(1) Deșeurile voluminoase, constă din deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Primăria comunei Halmeu are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de consiliul local.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de primăria comunei Halmeu și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de primărie sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

**ART. 18.** (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop,

acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Consiliul local stabilește și aprobă arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale.

**ART. 19.**(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicat accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de primărie, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**ART. 20.** Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de consiliul local;

c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative.

#### **CAP. IV. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

**ART. 21.** Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

**ART. 22.**(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**ART. 23.** Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

**ART. 24.** Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Halmeu.

## **CAP. V. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

**ART. 25.**(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

**ART. 26.**(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) În cazul gospodăriilor individuale se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

## **CAP. VI. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

**ART. 27** (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili programul de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice, odată cu modernizarea acestora.

(3) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

**ART. 28.**(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare și în locurile de parcare de la primăria comunei și biserici.

(2) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(4) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

## **CAP. VII. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**ART. 29.**(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

**ART. 30.** Autoritatea administrației publice locale a comunei Halmeu, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

**ART. 31.** La nivelul comunei se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv prioritizarea intervențiilor;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă și lista mijloacelor de comunicare;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

**ART. 32.**(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

**ART. 33.**(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a drumului comunal DC Mesteacă și Daboț.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor din cadrul localităților.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în șanțuri.

**ART. 34.**(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă"

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al primăriei, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

**ART. 35.**(1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitate, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(5) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

**ART. 36.** Consiliul local va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localităților pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

**ART. 37.**(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de consiliul local.

**CAP. VIII. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

**ART. 38.** Consiliul local este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a comunei, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

**ART. 39.**(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a comunei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

**ART. 40.** Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanții ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

**ART. 41.** Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

**ART. 42.** Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

**ART. 43.** Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

**ART. 44.** Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

#### **CAP. IX. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea**

**ART. 45.** Autoritatea administrației publice locale a comunei, instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii cu gospodării individuale au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul Regulament.

**ART. 46.**(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu primăria comunei întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu primăria, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al comunei;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din comună au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții primăriei pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al comunei;

- b) reprezentanții primăriei pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice sau reprezentanții persoanelor juridice pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea consiliului local pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul primăriei.

**ART. 47.**(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza comunei;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile deschise din domeniul public și privat al comunei : terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, etc;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice, terenuri ale instituțiilor publice;
- f) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- b) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

**ART. 48.**(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se poate executa :

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

**ART. 49.**Din punctual de vedere al frecvenței, deratizarea se poate executa :

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al comunei în conformitate cu programul unitar de acțiune;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**ART. 50.** Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**ART. 51.** Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.



**ART. 52.**(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, instituțiile publice sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

**ART. 53.** Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, primăria comunei Halmeu și să aducă la cunoștința populației, prin afișare în locurile stabilite de primăria comunei, respective pe pagina de internet a comunei, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

**ART. 54.** În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe primăria comunei pentru luarea măsurilor legale.

**ART. 55.**(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

## **CAP. X. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

**ART. 56.**(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurii care se depun în recipientele de colectare.

**ART. 57.** Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

**ART. 58.** Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat consiliul local, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Consiliul local aprobă tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute anterior;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de consiliul local al comunei Halmeu;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**ART. 59.** Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurii municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

- j) să țină la zi, împreună cu primăria comunei Halmeu, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- n) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- o) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**ART. 60.**(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

(3) Autoritatea administrației publice locale asigură informarea utilizatorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților comunei, inclusiv cu privire la punctele de colectare speciale.

**ART. 61.** Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- f) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

g) să fie dotați de autoritatea public locală, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

h) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**ART. 62.** Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale;

c) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

d) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

i) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

j) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

l) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

m) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

n) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului;

o) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

p) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

r) să colecteze separat și să depună în spațiile special amenajate de autoritatea locală a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și bateriilor.

## **CAP. XI. Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

**ART. 63.**(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu autoritatea publică locală.

**ART. 64.**(1) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(2) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

**ART. 65.**(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentanții primăriei vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, primăria poate aplica penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

**ART. 66.** Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

## **CAP. XII. Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

**ART. 67.**(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Consiliul local este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul local aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**ART. 68.**(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care consiliul local este responsabil;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**ART. 69.** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei;

- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

**ART. 70.** În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**ART. 71.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale ale comunei Halmeu, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

**ART. 72.** Anexa nr. 7 la OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cuprinzând Indicatorii tehnici privind îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, precum și Anexa nr. 6 OUG nr. 196/2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu, cuprinzând Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

### **CAP. XIII. Dispoziții tranzitorii și finale**

**ART. 73.**(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile, sunt stabilite în reglementările privind stabilirea și sancționarea faptelor care constituie contravenții în domeniul edilitar gospodăresc, a ordinii, curățeniei și igienei publice, a întreținerii terenurilor și curților, a prevenirii incendiilor, precum și a protecției mediului în comuna Halmeu, aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către viceprimarul comunei Halmeu.

**Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate,**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorilor	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(1) lit. a) din	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separate, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitate de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare	40% pentru anul 2019  50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 și 70% începând cu anul 2022
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală a deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusive operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6

**Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. p)**

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare (procent)		
	Total	din care:	
		Reciclare	Alte forme de valorificare
2019	42%	Minimum 35%	5%
2020	60%	Minimum 50%	10%

Președinte de ședință,  
Bota Ioan




Secretar,  
Szmuriga Mariana-Cristina



## HOTĂRÂREA

nr. 31/2019

### privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Actul Constitutiv și Actului adițional nr. 1 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Comunelor Sătmărene ACSA

Consiliul local Halmeu, întrunit în ședință ordinară la data de 13 iunie 2019;  
Având în vedere Expunerea de motive al primarului comunei Halmeu nr. 3617/05.06.2019, precum și Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Halmeu nr.3618/05.06.2019;

În conformitate cu prevederilor art.14, art.15, art.18 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Comunelor Sătmărene ACSA;

Ținând cont de dispozițiile art. 4, art. 5 alin. 1 lit. b) și alin. 2, art. 10, art. 11, art.13 alin. 1 și art. 16 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1183/2012 – pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

În temeiul prevederilor art.11 alin. (1) și alin. (2), art. 36, alin. (7) , lit. c), art. 45 alin. (2) lit. f) și art.115 alin.1 lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă aderarea comunelor: Acâș, Apa, Bârsău, Bixad, Călinești, Certeze, Curtuișeni, Doba, Gherța Mică, Păulești, Sălacea, Socond și a Orașului Ardud, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Comunelor Sătmărene ACSA;

**Art. 2.** Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Comunelor Sătmărene ACSA, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Actul adițional nr.1 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Comunelor Sătmărene ACSA, conform **Anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se împuternicește primarului comunei Halmeu, în calitate de membru al Adunării Generale a Asociațiilor, să voteze în favoarea adoptării Actului adițional nr. 1 la Actul Constitutiv și Actul adițional nr.1 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Comunelor Sătmărene ACSA, să semneze aceste acte adiționale în forma prevăzută în Anexele nr 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama comunei Halmeu atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.



**Art.5.** Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice prevederi contrare.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Halmeu.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Satu Mare;
- Primarului comunei Halmeu;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Comunelor Sătmărene ACSA.

Halmeu la 13.06.2019

Președinte de ședință.

Bota Ioan



Contrasemnează,

Secretar – Szmuriga Mariana-Cristina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 respectiv ale art. 98 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată.

Nr. total al consilierilor în funcție: 15

Nr. total al consilierilor prezenți: 14

Nr. total al consilierilor absenți: 1

Voturi pentru : 14

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

ACT ADIȚIONAL NR. 1 / \_\_\_\_\_

LA ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI DE  
DEZOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE  
ACSA

Adunarea generală a asociației, legal întrunită la data de \_\_\_\_\_ la sediul din loc. Satu Mare, B-dul. Transilvaniei nr.3, jud.Satu Mare, la care participă toți asociații, în baza dreptului conferit de actul constitutiv și de statutul "ASOCIAȚIEI DE DEZOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA" cu sediul în Satu Mare, jud.Satu Mare și al legislației în vigoare;

Adunarea generală a asociației aprobă modificarea și completarea Actului constitutiv și al Statutului „ASOCIAȚIEI DE DEZOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” cu sediul în Satu Mare, B-dul.Transilvaniei, nr.3, jud.Satu Mare, cu următoarele:

I. Art.1 al Actului Constitutiv se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 1 Membrii asociați

(1) Subscrisele persoane juridice

1. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA AGRIȘ, cu sediul în Agriș, nr.68, cod fiscal 16363452, reprezentată prin MARTON ZSUZSANNA, primar,născut la data de 25.02.1982,cod numeric personal 2820225303950 domiciliat în Agriș,strada Csury Balint nr.170,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria.SM nr.495304 , eliberată de SPCLEP Satu Mare data de 15.02.13 ,în baza HCL nr. 25 din data de 03.10.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

2. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA ANDRID, cu sediul în Andrid, nr.508, cod fiscal 3897076, reprezentată prin PAPP TIBOR, născut la data de 30.07.1971 ,cod numeric personal 1710730300035 domiciliat în Dindești, nr. 18,jud Satu mare, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr120985, eliberată de Mun Carei la data de 26 03.2003, în baza HCL nr. 33 din data de 27.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

3. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA HALMEU, cu sediul în Halmeu, str.Eliberării nr 57, cod fiscal 3897157, reprezentată prin INCZE LUDOVIC, primar, născut la data de 01.06.1952,cod numeric personal 1520601301991 domiciliat în Halmeu str.Uzinei, nr.13, jud.Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.314702, eliberată de SPCLEP Halmeu la data de 27.03.2008, în baza HCL nr. 37 din data de 30.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

4. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA MICULA, cu sediul în Micula, nr.289, cod fiscal 3897297, reprezentată prin DOBOS ȘTEFAN , primar, născut la data de 13.02.1959,cod numeric personal 1590213302006 domiciliat în Micula , nr.307,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria SM Nr 448449, eliberată de SPCLEP Satu Mare la data de 08.02.2012, în baza HCL nr. 33 din data de 23.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

5. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA MEDIEȘU AURIT, cu sediul în Medieșu Aurit, nr.124, cod fiscal 3896984, reprezentată prin IANCU MIHAI RADU, primar, născut la data de 02.02.1968 ,cod numeric personal 1680202302014 domiciliat în Com.Medieșu Aurit , nr.755 ap.2 ,jud Satu Mare legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.295886, eliberată de SPCLEP Livada la data de 03.09.07, în baza HCL nr. 33 din data de 30.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

6. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA ORAȘU NOU, cu sediul în Orașu Nou, str.Seini nr.247/A, cod fiscal 3896844, reprezentată prin MAILAT GAVRIL, primar, născut la data de 18.08.1960 ,cod numeric personal 1600818301010 domiciliat în Orașu Nou, nr.292, jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr 396059, eliberată de SPCLEP Negrești- Oaș la data de 21.10.10 , în baza HCL nr. 51 din data de 27.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

7. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA PORUMBEȘTI, cu sediul în Porumbești, nr.17/C, cod fiscal 17530869, reprezentată prin TOTH ZOLTAN, primar ,născut la data de 27.11.1973 ,cod numeric personal 1731127302021, domiciliat în Sat Porumbești, nr.305,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr 397145, eliberată de SPCLEP HALMEU la data de 03.11.2010, în baza HCL nr. 42 din data de 29.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

8. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA TIREAM, cu sediul în Tiream, nr.490, cod fiscal 3963641, reprezentată prin TAR NICOLAE , primar , născut la data de 04.06,cod numeric personal 1720604301968 domiciliat în Com Tiream, nr.426 jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria SM , Nr.377250, eliberată de Pol.Carei la data de 25.05.2010, în baza HCL nr. 30 din data de 03.10.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

9. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA TURULUNG, cu sediul în Turulung, str.Parcului nr.260, cod fiscal 3896569, reprezentată prin GYAKON GHEORGHE-NICOLAE, primar,născut la data de 16.06.1969,cod numeric personal 1690616301003 domiciliat în Turulung , str .Podului nr.874,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.128013, eliberată la data de 19.05.2003, în baza HCL nr. 20 din data de 20.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

10. Unitatea Administrativ Teritorială ORAȘUL LIVADA, cu sediul în Livada str. Oașului nr. 4,cod fiscal 3896852, reprezentată prin PIRICSI ARTHUR primar ,născut la data de 22.06.1971 ,cod numeric personal 1710622301009 domiciliat în Livada str.Victoriei nr.36.jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.322366,eliberată la data de 13.06.2008 , în baza HCL nr. 45 din data de 29.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

11. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CĂUAȘ, cu sediul în Căuaș nr. 20,cod fiscal 3896836, reprezentată prin ROKA MARIUS ANDREI primar,născut la data de 17.01.1983 ,cod numeric personal 1830117410052 domiciliat în sat. Ghenci , nr.385 ,com Căuaș ,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 285276,eliberată la data de 11.06.2007, în baza HCL nr. 56 din data de 29.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

12. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA VAMA, cu sediul în Vama nr. 803,cod fiscal 3896895, reprezentată prin CORODAN VASILE primar,născut la data de 15.12.1949,cod numeric personal 1491215301004 domiciliat în Vama nr. 375,jud Satu Mare legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 170265, eliberată la data de 26.04.2004, în baza HCL nr. 37 din data 30.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

13. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CĂMĂRZANA, cu sediul în Cămărzana nr. 338, cod fiscal 3896879, reprezentată prin IONICI FLORIN DUMITRU primar, născut la data de 15.11.1989, cod numeric personal 1891115303499 domiciliat în Cămărzana nr. 681, jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 577014, eliberată de SPCLEP Negrești Oaş la data de 13.11.14, în baza HCL nr. 27 din data de 02.10.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

14. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA RACȘA, cu sediul în Racșa nr. 494, cod fiscal 27005719, reprezentată prin FLUERAS PETRE viceprimar, născut la data de 28.06.1979, cod numeric personal 1790628301019 domiciliat în Racșa nr. 518, jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 387662, eliberată la data de 19.08.10, în baza HCL nr. 28 din data 30.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

15. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA URZICENI, cu sediul în com. URZICENI nr. 238, cod fiscal 3963676, reprezentată prin MELLAU IOSIF primar, născut la data de 11.10.1951, cod numeric personal 1511011300021 domiciliat în com. URZICENI nr. 165, jud Satu Mare legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 170995, eliberată la data de 03.05.2004, în baza HCL nr. 16 din data de 16.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

16. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA PETREȘTI, cu sediul în com. PETREȘTI nr. 1, cod fiscal 3963650, reprezentată prin KARADI CSABA primar, născut la data de 22.01.1959, cod numeric personal 1590122300011 domiciliat în com. PETREȘTI nr. 18 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 492092, eliberată la data de 21.01.13, în baza HCL nr. .... din data 05.10.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

17. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FOIENI, cu sediul în com. Foieni nr. 469, cod fiscal 3896828, reprezentată prin BREM LASZLO primar, născut la data de 02.06.1972, cod numeric personal 1720602300012 domiciliat în com. Foieni nr. 95 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 338759, eliberată la data de 19.01.09, în baza HCL nr. 43 din data de 22.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

18. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA VETIȘ cu sediul în com. Vetiş nr. 426, cod fiscal 3896577, reprezentată prin CODREA IONEL DANIEL viceprimar, născut la data de 10.12.1976, cod numeric personal 1761210301996 domiciliat în sat Decebal nr. 229, com Vetiş legitimat cu Carte

de identitate Seria SM nr.311290,eliberată la data de 19.02.08, în baza HCL nr. 50 din data de 28.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

19. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BERVENI, cu sediul în com.Berveni nr. 349,cod fiscal 3897084, reprezentată prin KISS ZOLTAN primar,născut la data de 16.06.1968,cod numeric personal 1680616300046 domiciliat în sat Berveni nr. 113, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 465968,eliberată la data de 29.06.2012, în baza HCL nr. 15 din data de 03.10.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

20. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CIUMEȘTI, cu sediul în com.Ciumești nr. 341,cod fiscal 16350916, reprezentată prin SCHWARCZKOPF IOAN primar,născut la data de 14.03.1967,cod numeric personal 1670314300025 domiciliat în sat Ciumești nr. 386, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 408625,eliberată la data de 28.02.11, în baza HCL nr. 22 din data de 03.10.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

21. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CĂMIN, cu sediul în com.Cămin nr. 195, cod fiscal 14981473, reprezentată prin SUTO IMRE primar,născut la data de 21.10.1977,cod numeric personal 1771021300029 domiciliat în sat Cămin nr. 193, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 436472, eliberată la data de 17.10.2011, în baza HCL nr. 17 din data de 23.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

22. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA SANISLĂU, cu sediul în com. Sanislău nr. 956, cod fiscal 4626032, reprezentată prin KARDOSI IOAN ZOLTAN primar,născut la data de 16.01.1956,cod numeric personal 156011630010 domiciliat în sat Sanislău nr. 9, legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 406043,eliberată la data de 07.02.2011, în baza HCL nr. 39 din data de 29.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

23. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA VIILE SATU MARE, cu sediul în com. Viile Satu Mare,strada Republicii nr.1,cod fiscal 3896640, reprezentată prin SZUCS SZABOLCS primar,născut la data de 17.03.1971 ,cod numeric personal 1710317301962 domiciliat în com. Viile Satu Mare strada Apostol nr.1 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.490355,eliberată la data de

09.01.13, în baza HCL nr. 27 din data de 23.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

24. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA ODOREU, cu sediul în com. Odoreu nr. 469, cod fiscal 3896828, reprezentată prin POP DUMITRU DOREL primar, născut la data de 27.06.1966, cod numeric personal 1660627241669 domiciliat în com. Odoreu strada Republicii nr.94 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.357295, eliberată la data de 08.10.09, în baza HCL nr. 48 din data de 29.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

25. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA SĂUCA, cu sediul în com. Săuca , strada Principală nr. 36, cod fiscal 3963919, reprezentată prin MARIAN GHEORGHE primar, născut la data de 19.01.1967, cod numeric personal 1670119304010 domiciliat în com. Săuca nr.206 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.404909, eliberată la data de 26.01.11, în baza HCL nr. 17 din data de 03.10.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

26. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA SANTĂU, cu sediul în com. Santău nr. 422, cod fiscal 3897130, reprezentată prin ROTAR MARINEL primar, născut la data de 16.09.1971 cod numeric personal 1710916304000 domiciliat în com. Santău nr.397 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 309759, eliberată la data de 04.02.08, în baza HCL nr. 30 din data de 29.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

27. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA PIR, cu sediul în com. Pir, strada Principală nr.51, cod fiscal 3897149, reprezentată prin BURLACU IOAN FLORIN primar, născut la data de 11.04.1974 ,cod numeric personal 1740411304011 domiciliat în com. Pir nr. 579 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.373873, eliberată la data de 20.04.10, în baza HCL nr. 20 din data de 30.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

28. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BATARCI, cu sediul în com. Batarci, strada Principală nr.50 ,cod fiscal 3897165, reprezentată prin TOMA VASILE ADRIAN primar, născut la data de 05.06.1978, cod numeric personal 1780605301011 domiciliat în com. Batarci nr.313 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 456325, eliberată la data de 19.04.12, în baza HCL nr. 31 din data de 30.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

29. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CEHAL, cu sediul în com.Cehal nr. 168,cod fiscal 3896180, reprezentată prin JURCHIS GHEORGHE primar,născut la data de 10.07.1964,cod numeric personal 1640710304005 domiciliat în com.Cehal nr. 436 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.335511,eliberată la data de 20.11.08, în baza HCL nr. 27 din data de 20.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

30. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA TEREBEȘTI, cu sediul în com. Terebești,strada Principală nr.166,cod fiscal 3963803, reprezentată prin AVORNICIȚI MARIANA NICOLETA primar,născut la data de 04.12.1971 cod numeric personal 2711204300018 domiciliat în com. Terebești nr. 207 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 616310,eliberată la data de 02.12.15, în baza HCL nr. 35 din data de 03.10.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

31. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA MOFTIN, cu sediul în com. Moftin,strada Principală nr.219 ,cod fiscal 3897092, reprezentată prin DAVID GHEORGHE primar,născut la data de 05.08.1969 cod numeric personal 1690809300044 domiciliat în com. Moftinu Mic nr. 416 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 563169, eliberată la data de 11.08.14, în baza HCL nr. 40 din data de 26.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

32. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA DOROLȚ, cu sediul în com. Dorolț ,strada Principală nr.106 ,cod fiscal 3863889, reprezentată prin GAMAN MIHAI primar,născut la data de 06.11.1966 cod numeric personal 1661106300012 domiciliat în com. Dara nr.136 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 347498,eliberată la data de 04.06.09 baza HCL nr. 37 din data de 30.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

33. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CĂPLENI, cu sediul în com. Căpleni ,strada Principală nr.619 ,cod fiscal 3963625, reprezentată prin MOSDOCZI VILHELM primar,născut la data de 03.06.1961 cod numeric personal 1670603300028 domiciliat în com. Căpleni nr.261 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr. 419529,eliberată la data de 06.06.11, în baza HCL nr. 25 din data de 20.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;



34. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CRAIDOROLȚ, cu sediul în com. CRAIDOROLȚ, strada Principală nr.106 ,cod fiscal 3897106, reprezentată prin BALOGH DANIEL BELA primar,născut la data de 26.04.1974 cod numeric personal 1740426300021 domiciliat în com. Craidorolț nr.191 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.501269,eliberată la data de 08.04.13, în baza HCL nr. 28 din data de 04.10.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

35. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA TÂRȘOLȚ, cu sediul în com. Târșolț, strada Principală nr.85 ,cod fiscal 3896909, reprezentată prin POP GRIGORE primar,născut la data de 03.07.1972 cod numeric personal 1720703301002 domiciliat în com. Târșolț nr.84 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.592930,eliberată la data de 29.04.15, în baza HCL nr. 25 din data de 29.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

36. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BOGDAND, cu sediul în com. Bogdand, strada Principală nr.310/A ,cod fiscal 3896623, reprezentată prin BOJAN AUREL primar,născut la data de 24.02.1960 cod numeric personal 1600224304027 domiciliat în com. Bogdand nr.114 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.542453,eliberată la data de 26.02.14, în baza HCL nr.30 din data de 23.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

37. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA HODOD, cu sediul în com. Hodod ,strada Principală nr.164 ,cod fiscal 3963714, reprezentată prin BALOG FRANCISC primar,născut la data de 08.01.1965 cod numeric personal 1650108304008 domiciliat în com. Hodod nr.292 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.404802 ,eliberată la data de 26.01.11, în baza HCL nr. 35 din data de 28.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

38. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BELTIUG, cu sediul în com. Beltiug ,strada Principală nr.357 ,cod fiscal 3896534, reprezentată prin BARTOK GURZAU IOAN primar,născut la data de 15.08.1961 cod numeric personal 1610815301985 domiciliat în com. Beltiug nr.109 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.516358,eliberată la data de 06.08.13, în baza HCL nr. 40 din data de 23.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

39. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BOTIZ, cu sediul în com.Botiz, strada Mioriței nr.63 ,cod fiscal 3896615, reprezentată prin MURESAN IOAN primar,născut la data de 16.12.1965 cod numeric personal 1651216301998 domiciliat în com. Botiz strada Mioriței nr.17 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.551751,eliberată la data de 13.05.14, în baza HCL nr. 32 din data de 29.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

40. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA TURȚ, cu sediul în com.Turț ,strada Piața Eroilor nr.18 ,cod fiscal 3896887, reprezentată prin IRIME IOAN primar,născut la data de 12.12.1963 cod numeric personal 1631212301001 domiciliat în com. Turț, strada Susanii de Jos nr.64 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.322416,eliberată la data de 13.06.08, în baza HCL nr. 58 din data de 29.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

41. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA LAZURI, cu sediul în com. Lazuri, strada Principală nr.76 ,cod fiscal 4074140, reprezentată prin LENGYEL STEFAN primar,născut la data de 23.09.1949 cod numeric personal 1490923301973 domiciliat în com. Lazuri sat.Nisipeni nr.49/A legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.390851,eliberată la data de 07.09.10, în baza HCL nr. 52 din data de 12.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

42. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA TARNA MARE, cu sediul în com.Tarna Mare, strada Principală nr.284 ,cod fiscal 3897181, reprezentată prin SOBIUS MARIANA MONICA primar,născut la data de 25.03.1971 cod numeric personal 2710325301008 domiciliat în com. Tarna Mare nr.83 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.499349,eliberată la data de 21.03.13, în baza HCL nr. 78 din data de 26.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

43. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA PIȘCOLȚ, cu sediul în com. Pișcolț, strada Principală nr.62 ,cod fiscal 3896704, reprezentată prin VARGA COSMIN VASILE primar,născut la data de 14.07.1979 cod numeric personal 1790714301032 domiciliat în com.Piscolt nr.313 legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.561049 ,eliberată la data de 28.07.14, în baza HCL nr. 35 din data de 27.09.2016 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

44. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA PĂULEȘTI , cu sediul în PĂULEȘTI, str.PRINCIPALĂ ,nr.83, cod fiscal 3897025 ,reprezentată prin BONTEA ZENOVU STELIAN, primar,născut la data de

07.03.1961,cod numeric personal 1610307301960 domiciliat în SAT PAULESTI ( COM. PAULESTI) ,strada VIORELE nr.6A ,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria.SM nr. 588773 , eliberată de SPCLEP PĂULEȘTI data de 18.03.2015 ,în baza HCL nr. 16 din data de 03.02.2017 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

45. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA ACÂȘ, cu sediul în ACÂȘ,str.PRINCIPALĂ nr.129, cod fiscal 3897386 ,reprezentată prin BALOGH TIBOR, primar,născut la data de 28.04.1973 numeric personal 1730428304001 domiciliat în SAT ACÂȘ (COM. ACÂȘ) , nr.130 ,Jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria.SM nr.321611 , eliberată de SPCLEP TÂȘNAD data de 06.06.2008 ,în baza HCL nr. 6 din data de 09.03.2017 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

46. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BIXAD, cu sediul în BIXAD,str. PRINCIPALĂ nr.252, cod fiscal 3963986 ,reprezentată prin TĂTAR IOAN, primar,născut la data de 26.07.1970 ,cod numeric personal 1700726301021 domiciliat în SAT BOINEȘTI (COM. BIXAD ) , nr.173,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria.SM nr.652962 , eliberată de SPCLEP NEGREȘTI OAȘ data de 15.12.2016 ,în baza HCL nr. 24 din data de 29.05.2017 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

47. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CĂLINEȘTI OAȘ, cu sediul în CĂLINEȘTI OAȘ,str.PRINCIPALĂ nr.1, cod fiscal 3896860 ,reprezentată prin BIRTOC VASILE DINU, primar,născut la data de 20.07.1970 ,cod numeric personal 1700720301025 domiciliat în SAT LECHIȚA (COM. CĂLINEȘTI OAȘ) ,nr.127,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria.SM nr.448700 , eliberată de SPCLEP NEGREȘTI OAȘ data de 09.02.2012 ,în baza HCL nr.24 din data de 29.06.2017 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

48. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA DOBA, cu sediul în DOBA, PRINCIPALĂ nr.56, cod fiscal 3963838 ,reprezentată prin GHETINA MIHAI, primar,născut la data de 11.09.1957 ,cod numeric personal 1570911301972 domiciliat în SAT DOBA (COM. DOBA),strada PRINCIPALĂ nr.119,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria.SM nr.700301 , eliberată de SPCLEP SATU MARE data de 22.03.2018 ,în baza HCL nr. 32din data de 31.07.2017 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

49. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BÂRSĂU, cu sediul în BÂRSĂU, PRINCIPALĂ nr.277, cod fiscal 3897289 ,reprezentată prin CIURDAȘ TRAIAN , primar,născut la data de 11.04.1964,cod numeric personal 1640411302003 domiciliat în BARSOU DE SUS, nr. 415,jud SATU MARE, legitimat cu Carte de identitate Seria. SM Nr. 447236, eliberată de SPCLEP SATU MARE data de 27.01.2012 ,în baza HCL nr. 40 din data de 28.09.2017 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

50. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA GHERȚA MICĂ, cu sediul în GHERȚA MICĂ ,PRINCIPALĂ nr.234, cod fiscal 3896917 ,reprezentată prin IOAN CIUTĂ, primar,născut la data de 16.09.1960,cod numeric personal 1600916301000 domiciliat în SAT GHERTA MICA (COM. GHERTA MICA) , nr. 428,jud SATU MARE, legitimat cu Carte de identitate Seria. SM nr. 492249 , eliberată de SPCLEP GHERTA MICA data de 22.01.2013 ,în baza HCL nr. 35 din data de 29.11.2017 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

51. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA SĂLACEA , cu sediul în SĂLACEA, nr.47, cod fiscal 4784300 ,reprezentată prin HORVATH BELA , primar,născut la data de 21.02.1980,cod numeric personal 1880221054759 domiciliat în SAT SĂLACEA (COM. SĂLACEA) ,nr.67, jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria. XH nr.895399 , eliberată de SPCLEP MARGHITA data de 11.09.2013 ,în baza HCL nr. 1076 din data de 26.03.2018 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

52. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA SOCOND, cu sediul în SOCOND, PRINCIPALĂ nr.180, cod fiscal 3897459 ,reprezentată prin IOAN CRASNAI, primar,născut la data de 21.03.1955 ,cod numeric personal 1550321301996 domiciliat în SAT HODISA (COM. SOCOND), nr. 105,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria . SM ,nr. 399496, eliberată de SPCLEP ARDUD data de 30.11.2010 ,în baza HCL nr. 17 din data de 23.04.2018 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

53. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA APA, cu sediul în APA, nr.68, cod fiscal 3897416 ,reprezentată prin TRANDAFIR VASILE DINU , primar,născut la data de 12.02.1969,cod numeric personal 1690212301980 domiciliat în SAT APA (COM. APA) , nr.264,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria.SM nr.405284 , eliberată de SPCLEP Satu Mare data de 31.01.2011 ,în baza HCL nr. 429 din data de 24.07.2018 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

54. Unitatea Administrativ Teritorială ORAȘ ARDUD, cu sediul în ARDUD, nr.132, cod fiscal 3897173 ,reprezentată prin DUMA OVIDIU, primar,născut la data de 14.05.1961 ,cod numeric personal 1610514244228 domiciliat în ORAS ARDUD,strada STRFAN CEL MARE nr. 15,jud SATU MARE , legitimat cu Carte de identitate Seria SM nr.610514 , eliberată de SPCLEP ARDUD data de 28.04.2015 ,în baza HCL nr. 52 din data de 04.09.2018 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

55. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CERTEZE, cu sediul în CERTEZE,PRINCIPALĂ nr.864, cod fiscal 3963978 ,reprezentată prin CIOCAN PETRU, primar,născut la data de 29.10.1970,cod numeric personal 1701029301009 domiciliat în SAT CERTEZE (COM. CERTEZE) ,strada PRINCIPALĂ nr.405,jud Satu Mare, legitimat cu Carte de identitate Seria. SM nr. 615067 , eliberată de SPCLEP Satu Mare data de 12.11.2015 ,în baza HCL nr. 156 din data de 03.12.2018 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

56. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CURTUIȘENI, cu sediul în CURTUIȘENI, nr.13, cod fiscal 4856066 ,reprezentată prin NAGY ISTVAN, primar,născut la data de 06.07.1968,cod numeric personal 1680706052876 domiciliat în SAT CURTUIȘENI (COM CURTUIȘENI) ,nr.89A,jud BIHOR, legitimat cu Carte de identitate Seria. ZH nr. 126182 , eliberată de SPCLEP VALEA LUI MIAHI data de 25.05.2017 ,în baza HCL nr. 2983 din data de 29.12.2018 privind aderarea la „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;

(2) Toți membrii asociați, în mod liber și de comun acord se asociază și constituie o asociație de dezvoltare intercomunitară, structură asociativă de utilitate publică a autorităților publice locale, care își asumă responsabilitatea locală a coordonării activității de audit public intern pentru toate entitățile publice partenere, precum și realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare,strategii de dezvoltare, susținerea inițiativelor locale, facilitatea cooperării regionale și inter-regionale, în conformitate cu prevederile art.11, art.12,art.13 și următoarele din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.672/2002 pentru auditul public intern, republicată; Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale și HG nr.1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern

(3) Asociația de dezvoltare intercomunitară astfel constituită este de utilitate publică, prin efectul art.11 și următoarelor din Legea 215/2001, prin derogare de la prevederile OG nr.26/2000 , cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Autoritățile administrației publice locale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară cooperează în cadrul acestei structuri asociative în domeniile ce privesc activitățile de control,

audit public intern, inspecție, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în conformitate cu dispozițiile art.24 alin (1 indice 1) și alin (1 indice 3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale .

II. Art.2 al Actului Constitutiv nu se modifică.

III. Art.3 al Actului Constitutiv nu se modifică.

IV. Art.4 al Actului Constitutiv se modifică și va avea următorul conținut:

Art.4.Durata de funcționare a asociației

“ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”– este constituită pe perioada nedeterminată, prin libera asociere a membrilor asociației .

V. Art.5 al Actului Constitutiv nu se modifică.

VI. Art.6 al Actului Constitutiv se modifică și va avea următorul conținut:

„Art.8 - Scopul “ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”. Asociația este o structură asociativă de utilitate publică a autorităților administrației publice locale care are ca scop principal activitatea de audit public intern pentru toate entitățile publice partenere. Biroul de audit public intern constituit la nivelul structurii asociative a “ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” va utiliza capacitatea sa de audit public intern, în vederea asigurării funcției de audit public intern tuturor entităților publice locale, membre ale acordului de cooperare, respectiv entităților publice partenere. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA mai are ca scopuri următoarele :

- Organizarea, funcționarea și exercitarea auditului intern în sistem de cooperare;
- Realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes județean ori furnizarea în comun a unor servicii publice;
- Elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială durabilă în cadrul asociației, cu luarea în considerare a intereselor entităților publice partenere;
- Elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a entităților publice partenere și sprijinirea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii locale;
- Susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, economic, cultural, turistic și al protecției mediului;
- Reprezentarea intereselor autorităților publice locale în raport cu alte organizații și instituții;
- Asigurarea accesului populației din comunele asociate la informații și surse de finanțare pentru creșterea nivelului de cultură și civilizație a locuitorilor;

- Protejarea și valorificarea în interesul populației locale a patrimoniului natural și cultural al zonei;
- Facilitarea cooperării regionale și inter-regionale, stimularea inițiativelor de colaborare între membrii asociației și între aceștia și alți parteneri.

Asociația mai are ca scopuri propuse următoarele:

- Realizarea prin cooperare a unor atribuțiuni stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de audit public intern, control intern, inspecție pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate; asigurarea funcției de audit public intern la entitățile publice asociate și semnarea a acordului de cooperare, inclusiv entităților publice subordonate, aflate în coordonarea, sau sub autoritatea entităților publice partenere, precum și la alte entități publice, după caz, pe baza solicitărilor;
- Asigurarea unor activități în domeniul principal de activitate al asociațiilor, astfel: consiliere, consultanță economico-financiară, juridică, managementul riscurilor, și alte activități profesionale specifice autorităților publice locale. “

VII. Art.7 al Actului Constitutiv se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 7 (1) Patrimoniul inițial al „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” este de 43 000 lei, vărsat integral la data aderării, constând în taxa de înscriere în Asociație în sumă de 1000 lei.

(2) Patrimoniul „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” se va completa cu contribuțiile în bani ale membrilor care au aderat, devenind 56,000 lei”

VIII. Art.8 al Actului Constitutiv se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 28 - Organele de conducere ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală a Membrilor Asociați;
- Președintele și cei 6 vicepreședinți ai asociației;
- Cenzorul sau, după caz, Comisia de cenzori.”

IX. Art.9 al Actului Constitutiv nu se modifică.

X. Art.10 al Actului Constitutiv nu se modifică.

Semnătura membrilor asociați

Președinte de ședință,  
Bota Ioan



Secretar,  
Szmuriga Mariana-Cristina

## ACT ADIȚIONAL NR. 1 / \_\_\_\_\_

LA STATUTUL „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR  
SĂTMĂRENE ACSA”

Adunarea Generala a Asociațiilor, legal întrunită la data de \_\_\_\_\_ la sediul din loc. Satu Mare, B-dul. Transilvaniei nr.3, jud.Satu Mare, în baza dreptului conferit de actul constitutiv și de statutul ” ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SATMARENE ACSA” și al legislației în vigoare; aprobă modificarea și completarea Statutului „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA A COMUNELOR SATMARENE ACSA” cu sediul în Satu Mare, B-dul.Transilvaniei, nr.3, jud.Satu Mare, cu următoarele:

I. Art.1 al Statutului , prevederile nu se modifică

II. Art.2 alin.(1) al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

„ Art.2- “ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” a luat ființă prin libera asociere a următoarelor persoane juridice de drept public: Comuna Acâș, Comuna Agriș, Comuna Andrid, Oraș Ardud, Comuna Apa, Comuna Bârsău, Comuna Batarci, Comuna Beltiug, Comuna Bervenii, Comuna Bixad, Comuna Bogdand, Comuna Botiz, Comuna Călinești, Comuna Cămrăzana, Comuna Cămin, Comuna Căpleni, Comuna Căuaș, Comuna Cehal, Comuna Certeze, Comuna Ciumești, Comuna Craidorolț, Comuna Curtuișeni, Comuna Doba, Comuna Dorolț, Comuna Foieni, Comuna Gherța Mică, Comuna Halmeu, Comuna Hodod, Comuna Lazuri, Oraș Livada, Comuna Medieșu Aurit, Comuna Micula, Comuna Moftin, Comuna Odoreu, Comuna Orașu Nou, Comuna Păulești, Comuna Petrești, Comuna Pir, Comuna Pișcolt, Comuna Porumbesti, Comuna Racșa, Comuna Sălacea, Comuna Sanislău, Comuna Santău, Comuna Săuca, Comuna Socond, Comuna Tarna Mare, Comuna Tîrșolț, Comuna Terebești, Comuna Tiream, Comuna Turț, Comuna Turulung, Comuna Urziceni, Comuna Vama, Comuna Vetiș, Comuna Viile Satu Mare.”

Prevederile art.2 alin.(1) pct.1-pct.22 rămân neschimbate.

III. Art.3 al Statutului nu se modifica:

IV. Art.4 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:



„ Art.4 -“ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” s-a înființat ca structură asociativă de dezvoltare intercomunitară, de utilitate publică a autorităților publice locale, care își asumă responsabilitatea locală a coordonării activității de audit public intern pentru toate entitățile publice partenere, precum și realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare, strategii de dezvoltare, susținerea inițiativelor locale, facilitarea cooperării regionale și inter-regionale, în conformitate cu prevederile art.11, art.12, art.13 și următoarele din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.672/2002 pentru auditul public intern, republicată; Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale și HG nr.1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern .

-“ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” este o asociație de dezvoltare intercomunitară de utilitate publică, prin efectul art.11 și următoarelor din Legea 215/2001, prin derogare de la prevederile OG nr.26/2000 , cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.”

-Autoritățile administrației publice locale partenere cooperează în cadrul acestei structuri asociative în domeniile ce privesc activitățile de control, audit public intern, inspecție, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în conformitate cu dispozițiile art.24 alin. (1 indice 1) și alin. (1 indice 3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale .”

V. Art.5 al Statutului nu se modifica:

VI. Art.6 al Statutului nu se modifică

VII. Art.7 al Statutului nu se modifică

VIII. Art.8 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

„Art.8 –Scopul “ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”. Asociația este o structură asociativă de utilitate publică a autorităților administrației publice locale care are ca scop principal inclusiv activitatea de audit public intern pentru toate entitățile publice partenere. Biroul de audit public intern constituit la nivelul structurii asociative a “ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” va utiliza capacitatea sa de audit public intern, în vederea asigurării funcției de audit public intern tuturor entităților publice locale, membre ale acordului de cooperare, respectiv entităților publice partenere. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA mai are ca scop principal următoarele :

- Organizarea, funcționarea și exercitarea auditului intern în sistem de cooperare;
- Realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes județean ori furnizarea în comun a unor servicii publice;

- Elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială durabilă în cadrul asociației, cu luarea în considerare a intereselor entităților publice partenere;
- Elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a entităților publice partenere și sprijinirea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii locale;
- Susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, economic, cultural, turistic și al protecției mediului;
- Reprezentarea intereselor autorităților publice locale în raport cu alte organizații și instituții;
- Asigurarea accesului populației din comunele asociate la informații și surse de finanțare pentru creșterea nivelului de cultură și civilizație a locuitorilor;
- Protejarea și valorificarea în interesul populației locale a patrimoniului natural și cultural al zonei;
- Facilitarea cooperării regionale și inter-regionale, stimularea inițiativelor de colaborare între membrii asociației și între aceștia și alți parteneri.

Asociația mai are ca scop propus următoarele:

- Realizarea prin cooperare a unor atribuțiuni stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de audit public intern, control intern, inspecție pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate; asigurarea funcției de audit public intern la entitățile publice asociate și semnatare a acordului de cooperare, inclusiv entităților publice subordonate, aflate în coordonarea, sau sub autoritatea entităților publice partenere, precum și la alte entități publice, după caz, pe baza solicitărilor;
- Asigurarea unor activități în domeniul principal de activitate al asociațiilor, astfel: consiliere, consultanță economico-financiară, juridică, managementul riscurilor, și alte activități profesionale specifice autorităților publice locale. “

IX. Art. 9 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

“Art.9 — Obiectivele “ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” sunt:

(1) Obiective generale :

- ◆ Facilitatea serviciilor de audit public intern pentru fiecare entitate publică, în baza unui acord de cooperare încheiat la nivelul structurii asociative, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității;

- ◆ Asigurarea și exercitarea funcției de audit public intern, prin cooperare în conformitate cu prevederile legale, la entități publice asociate, parteneri și semnatare a acordului de cooperare, inclusiv la entitățile publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate;
- ◆ Buna gestiune a resurselor financiare ale entităților publice asociate și a entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale asociate;
- ◆ Sprijinirea administrațiilor publice locale asociate în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, pentru realizarea obiectivelor;
- ◆ Armonizarea intereselor comunelor asociate în dezvoltarea economico-socială echilibrată ale acestora;
- ◆ Realizează acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes pentru comunele asociate.

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, în calitate de structură asociativă de utilitate publică a autorităților publice locale, care își asumă responsabilitatea locală a coordonării activității de audit public intern, pentru toate entitățile publice parteneri, asociația va realiza următoarele activități:

a) constituirea unei structuri de audit, dimensionată ca număr de auditori publici interni, astfel încât să asigure realizarea activității de audit public intern planificată, în conformitate cu standardele internaționale de audit;

b) organizarea și asigurarea funcționalității unui birou de audit public intern, astfel încât să acopere necesitățile tuturor entităților publice asociate, parteneri și semnatare ale acordului de cooperare;

c) asigurarea funcției de consiliere a unor activități în domeniul principal de activitate, astfel: activitatea economico-financiară, juridică, managementul riscurilor, de control și de guvernanță;

d) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice asociate, parteneri și avizate de UCAAPI;

e) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;

f) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entităților publice;

g) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor;

h) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;

k) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;

i) monitorizarea elaborării procedurilor operaționale și conducerea Registrului riscurilor în cadrul entităților asociate;

l) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate. "

- (2) Deciziile cu privire la punerea în aplicare a prevederilor acordului de cooperare pentru auditul public intern vor fi luate de Adunarea reprezentanților entităților publice parteneri la acordul de cooperare, constituită conform prevederilor HG nr.1183/2012 , iar aplicarea deciziilor se va realiza de presedintele structurii asociative .

X. Art. 10 al Statutului nu se modifică

XI. Art. 11 al Statutului nu se modifică .

- XII. Art. 12 al Statutului nu se modifică
- XIII. Art. 13 al Statutului nu se modifică
- XIV. Art. 14 al Statutului nu se modifică
- XV. Art. 15 al Statutului nu se modifică
- XVI. Art. 16 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

“Art.16 – Membrii asociați ai „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” au următoarele *drepturi*:

- să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” ;
- să participe cu drept de vot la Adunarea generală a membrilor asociați al „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” ;
- să beneficieze cu prioritate de serviciile Asociației „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;
- să participe la acțiunile organizate de către „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” ;
- să aibă acces la baza de date a „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA”;
- să se retragă liber din „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA ” ;
- să beneficieze de avantajele oferite de „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” .

- XVII. Art.17 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

“Art.17 – Membrii asociați au următoarele obligații generale:

- să respecte Statutul, Regulamentul Intern, hotărârile Adunării Generale a membrilor asociați și ale celorlalte organe de conducere ale – „ ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” prevăzute în Statut și Regulamentul Intern;
- să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor– „ ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” ;
- să achite la timp cotizația anuală și celelalte contribuții stabilite de către Adunării Generale a membrilor asociați;
- să nu aducă daune materiale sau morale Asociației sau membrilor acesteia și, dacă totuși s-au produs, să le repare;

- să contribuie la baza de date a Asociației ;
- să notifice orice modificări privind adresa, Statutul, componența conducerii și alte asemenea date. "

XVIII. Art. 18 al Statutului nu se modifică

XIX. Art. 19 al Statutului nu se modifică

XX. Art. 20 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

"Art. 20 – Aderarea se dezbate și se aprobă de către Adunarea Generală a Membrilor Asociați "

XXI. Art. 21 al Statutului nu se modifică

XXII. Art. 22 al Statutului nu se modifică

XXIII. Art. 23 al Statutului nu se modifică

XXIV. Art. 24 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

"Art. 24 – Aplicarea și revocarea sancțiunilor se hotărăște de către Adunarea Generală a Membrilor Asociați. "

XXV. Art. 25 al Statutului nu se modifică

XXVI. Art. 26 al Statutului nu se modifică

XXVII. Art. 27 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

"Art. 27 – Relațiile "ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA" cu structurile membre sunt supuse următoarele principii:

- „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA" nu intervine în problemele interne ale structurilor membre și nu afectează relațiile acestora cu terții;

- „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA" nu se implică în nici un fel de partizanat politic;

- Structurile membre păstrează întreaga libertate de acțiune, în măsura în care nu activează contrar scopului și obiectivelor „ ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA" ,

- Membrii vor căuta să armonizeze cât mai mult strategia și programul lor de activitate la strategia și programul de activitate al „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA" , în conformitate cu recomandările Adunării Generale a Membrilor Asociați ;

- Legătura și informarea reciprocă regulată dintre „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA" și membrii săi se face atât direct, prin intermediul structurilor executive și membrii, cât și prin intermediul altor mijloace de informare.

XXVIII. Art. 28 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

"Art. 28 - Organele de conducere ale Asociație sunt:

- Adunarea Generală a Membrilor Asociați
- Președintele și cei 6 vicepreședinți ai asociației ;
- cenzorul sau, după caz, Comisia de cenzori.

**XXIX. Art. 29 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:**

**“Art. 29- (1) Adunarea Generală a Membrilor Asociați este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor asociați , competența acestora cuprinzând :**

- stabilirea strategiei și a obiectivelor Asociației;
- aprobarea retragerii sau primirii de noi membri în asociație,
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea Președintelui Asociației, precum și efectuarea analizei activității acestuia;
- alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a comisiei de cenzori, precum și efectuarea analizei activității de control financiar intern al Asociației;
- stabilirea procedurii de vot pentru anumite situații care nu sunt prevăzute ca atare în prezentul statut ori nu sunt reglementate la nivelul asociației;
- aprobarea acordurilor de colaborare, cooperare cu organizații din județ sau din afara acestuia;
- modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației, atribuție care poate fi delegată președintelui asociației;
- poate delega oricare dintre atribuțiile stabilite prin statut către președintele asociației;
- orice alte atribuții stabilite prin statutul Asociației.

**(2) Anual, prin grija președintelui, a cenzorului și a aparatului tehnic, Adunării Generale a Membrilor Asociați i se prezintă în sesiunea ordinară următoarele:**

- a) raportul de activitate pe perioada anterioară;
- b) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) bilanțul contabil;
- d) proiectul programelor Asociației.

**XXX. Art. 30 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:**

**“Art. 30. - (1) Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Membrilor Asociați sunt următoarele:**

a) Adunarea Generală a Membrilor Asociați se întrunește în sesiune ordinară, anual; convocarea se asigură de către președintele Asociației;

b) Adunarea Generală a Membrilor Asociați se întrunește în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Asociației sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul reprezentanților entităților publice partenere, inițiativă prezentată în scris președintelui Asociației;

c) convocarea Adunării Generale a Membrilor Asociați se face cu cel puțin cinci zile lucrătoare înaintea sesiunilor. În caz de maximă urgență, convocarea Adunării Generale a Membrilor Asociați, în sesiune extraordinară, se poate face cu cel puțin trei calendaristice zile înainte;

d) convocarea se face în scris și va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii prin grija președintelui Asociației sau a împuternicitului acestuia;

e) sesiunea este statutar constituită dacă participă la aceasta cel puțin jumătate din numărul membrilor reprezentanților entităților publice partenere;

f) sesiunile sunt conduse de președintele Asociației sau în lipsa acestuia de unul dintre vicepreședinți;

g) Adunarea Generală a Membrilor Asociați adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul unui vot paritar, votul președintelui Asociației este decisiv;

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b) convocarea în sesiune extraordinară a Adunării Generale a Membrilor Asociați, pentru constituirea organelor de conducere în urma alegerilor generale se face numai de către președintele Asociației. ”

XXXI. Art. 31 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 31. - (1) Reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale asociate sau împuternicitul acestuia, după caz, care este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale a Membrilor Asociați, nu poate lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale asociate sau împuternicitul acestuia, după caz, care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută. ”

XXXII. Art. 32 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 32. (1) - Hotărârile adoptate de Adunarea Generale a Membrilor Asociați, în limitele legii, ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală a Membrilor Asociați, au votat împotriva, ori s-au abținut.. ”

XXXIII. Art. 33 al Statutului se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 33. - (1) a) (1) Hotărârile Adunării Generale a Membrilor Asociați se semnează de către președintele Asociației. În lipsa acestuia se semnează de către cel care a avut calitatea de președinte de ședință.

b) Hotărârile Adunării Generale a Membrilor Asociați, contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în prezentul Statut , pot fi atacate în justiție de către oricare dintre reprezentanții entităților publice partenere, care nu au fost reprezentați în Adunarea Generală a Membrilor Asociați sau ai căror reprezentanți legali/împuterniciți ai acestora au votat împotriva și au cerut să se insereze opțiunea lor în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz. ”

XXXIV. Art. 34 al Statutului se abroga.

XXXV. Art. 35 va deveni art.34 al Statutului, se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 34. (1)- Lucrările Adunării Generale a Membrilor Asociați se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de președintele sau, după caz, de cel care conduce sesiunea, precum și se contrasemnează de către persoana/persoanele care a/au redactat acest proces-verbal. ”

XXXVI. Art.36 va deveni art.35 al Statutului, se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 35. - (1) Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală a Membrilor Asociați , cu votul majorității membrilor săi.

(2) Președintele are, în principal, următoarele atribuții:

a) stabilește relațiile dintre structurile interne ale Asociației, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele Asociației;

b) dispune asupra operațiunilor de cont bancare, fiind , reprezentantul legal al asociației, având drept de semnătură;

c) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Asociației în relațiile cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

- d) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor și a măsurilor adoptate de Adunarea reprezentanților entităților publice partenere;
- e) convoacă ședințele Adunării reprezentanților entităților publice partenere , propune ordinea de zi și conduce lucrările acestuia;
- f) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea reprezentanților entităților publice partenere, emise de aparatul tehnic, precum și pe cele emise personal;
- g) stabilește atribuțiile aparatului tehnic;
- h) exercită controlul și îndrumarea activității oricăror forme organizatorice ale asociației;
- i) angajează și eliberează din funcție personalul din aparatul tehnic al asociației, în condițiile legii; stabilește drepturile salariale pentru personalul din aparatul tehnic și aplică sancțiunile prevăzute de lege;
- j) numește/destituie șeful biroului de audit public intern, cu avizul UCAAPI;
- k) administrează patrimoniul asociației, în condițiile legii;
- l) asigură, împreună cu cenzorul sau președintele comisiei de cenzori, după caz, predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare a Asociației către noul președinte. Predarea-primirea se face pe bază de proces-verbal și liste de inventariere;
- m) asigură păstrarea ștampilei asociației și încuviințează utilizarea acestuia de către alte persoane;
- n) exercită orice alte atribuții prevăzute de Statutul asociației, stabilite de Adunarea Generală a Membrilor Asociați;
- o) poate delega oricare dintre atribuțiile stabilite prin Statut către vicepreședinți, oricare membru al Adunării Generale a Membrilor Asociați, sau unei alte persoane din aparatul tehnic.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții. ”

XXXVII. Art.37 va deveni art.36 al Statutului, se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 36. - (1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor.

(2) În situația în care numărul membrilor asociației, în condițiile Statutului acesteia, este mai mare de 100, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori.

(3) În realizarea competenței sale, cenzorul, sau, după caz, comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale a Membrilor Asociați ;
- c) poate participa la ședințele Adunării Generale a Membrilor Asociați , fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statutul Asociației, sau stabilite de Adunarea Generală a Membrilor Asociați.

(4) Comisia de cenzori este alcătuită din trei membri, din care unul este președintele comisiei. Membrii Adunării Generale a Membrilor Asociați nu pot fi cenzori.

(5) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(6) Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală a Membrilor Asociați . Comisia de cenzori își elaborează regulamentul intern de funcționare. ”

XXXVIII. Art.38 va deveni art.37 al Statutului, se modifică și va avea următorul conținut:

Art 37. - Pentru soluționarea problemelor curente ale asociației, Adunarea Generală a Membrilor Asociați poate decide constituirea unui aparat tehnic, potrivit necesităților și în limitele fondurilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.



XXXIX. Art.39 va deveni art.38 al Statutului, prevederile nu se modifică

XL. Art.40 va deveni art.39 al Statutului, prevederile nu se modifică

XLI. Art.41 va deveni art.40 al Statutului, se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 40 – Regulamentul intern se adoptă și se modifică de către Adunarea Generală a Membrilor Asociați.

XLII. Art.42 va deveni art.41 al Statutului, prevederile nu se modifică .

XLIII.Art.43 va deveni art.42 al Statutului, se modifică și va avea următorul conținut:

“Art .42. – (1)Activul patrimonial inițial al „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” este constituit din contribuțiile în bani ai membrilor Asociației și este în valoare de 56.000 lei, suscriși și vărsați la data constituirii asociației.” .

(2) Activul patrimonial al „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” se va completa cu contributiile in bani ale membrilor care aderă ulterior .

XLIV. Art.44 va deveni art.43 al Statutului, prevederile nu se modifică .

XLV. Art.45 va deveni art.44 al Statutului, prevederile nu se modifică .

XLVI. Art.46 va deveni art.45 al Statutului, prevederile nu se modifică .

XLVII. Art.47 va deveni art.46 al Statutului, prevederile nu se modifică .

XLVIII. Art.48 va deveni art.47 al Statutului, prevederile nu se modifică

XLIX. Art.49 va deveni art.48 al Statutului, se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 48 – Intrarea sau ieșirea din patrimoniu și orice alte operații privind bunurile sunt aprobate de către Adunarea Generală a Membrilor Asociați în cazul imobilelor și mijloacelor fixe, și de presedintele asociației în cazul restului bunurilor.

L. Art.50 va deveni art.49 al Statutului, se modifică și va avea următorul conținut:.

“Art. 49 Fondurile „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” provin din:

- patrimoniul inițial ;
- cotizațiile anuale stabilite de Adunarea Generală a Membrilor Asociați;
- donații, sponsorizări, subvenții sau sbscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări de programe angajate a fi implementate de asociație;

- contravaloarea unor servicii de consultanță sau instruire realizate pentru terți, în condițiile legii;
- contribuții de la bugetele locale și bugetul de stat, în condițiile legii;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- venituri rezultate din activități economice directe proprii, în condițiile legii;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de asociație;
- alte surse legale.

LI. Art.51 va deveni art.50 al Statutului, se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 50 – Operațiunile cu fonduri bănești sunt aprobate de președintele asociației, până la nivelul plafonului aprobat de către Adunarea Generală a Membrilor Asociați, și de către acesta peste limitele acestui plafon.

LII. Art.52 va deveni art.51 al Statutului, prevederile nu se modifică

LIII. Art.53 va deveni art.52 al Statutului, se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 52 – (1) În caz de dizolvare, patrimoniul „ ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A COMUNELOR SĂTMĂRENE ACSA” va fi donat unei persoane juridice de drept privat cu scop identic sau apropiat, stabilită Adunarea Generală a Membrilor Asociați.

(2) Dizolvarea și lichidarea asociației se va efectua conform procedurii prevăzute de dispozițiile legale referitoare la asociațiile de dezvoltare intercomunitară. ”

LIV. Art.54 va deveni art.53 al Statutului, prevederile nu se modifică

LV. Art.55 va deveni art.54 al Statutului, se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 54 – Statutul, în prezenta formă, intră în deplină vigoare de la data înscrierii în registrul asociațiilor. ”

LVI. Art.56 va deveni art.55 al Statutului, prevederile nu se modifică

Celelalte prevederi ale Statutului rămân în vigoare.

Președinte de ședință,  
Bota Ioan



Secretar,  
Szmuriga Mariana-Cristina



## HOTĂRÂREA

nr. 30/2019

privind modificarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc  
domeniul public al comunei Halmeu, însușit prin Hotărârea  
Consiliului Local Halmeu nr. 46/12.11.2010

Consiliul local Halmeu, întrunit în ședință ordinară la data de 13 iunie 2019;

Având în vedere Expunerea de motive a primarului comunei Halmeu nr. 3577/04.06.2019, Raportul compartimentului de specialitate, Raportul comisiei de specialitate nr. 3578/04.06.2019, precum și Procesul verbal încheiat în data de 28.01.2019, cu ocazia finalizării procesului de inventariere a mijloacelor fixe a patrimoniului public la secția Negrești Oaș - comuna Halmeu;

Luând în considerare Hotărârile Consiliului local Halmeu: nr. 12/2016, 26/2016, 43/2016, 45/2016, 47/2016, 3/2017, 46/2017, 58/2017, 19/2018, 32/2018 și 63/13.12.2018;

Ținând cont de prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (9) și ale art.115 alin. (1) lit. b coroborate cu cele ale art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al comunei Halmeu, însușit prin Hotărârea Consiliului Local Halmeu nr. 46/12.11.2010, se modifică, după cum urmează:

1. Se **modifică** următoarele poziții:

- la poziția nr. 677, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins „Nr.top. 950 Suprafața = 8678 mp Suprafața construită 578,31 mp Lungimea = 14,9 km Rezervor: 900 mc Cișmele buc.: 7” și coloana nr. 5 va avea următorul cuprins „3.026”.

**Art.2.** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Halmeu nr. 26/2007, își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează :

- d-nul Incze Ludovic – primarul comunei Halmeu.

**Art.4.** Prezenta se va comunica celor în drept.

Halmeu la 13.06.2019

Președinte de ședință  
Bota Ioan



Contrasemnează,

Secretar – Szmuriga Mariana-Cristina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 respectiv ale art. 98 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată.

Nr. total al consilierilor în funcție: 15

Nr. total al consilierilor prezenți: 14

Nr. total al consilierilor absenți: 1

Voturi pentru : 14

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0



## HOTĂRÂREA

nr. 29/2019

### privind aprobarea acordării unei compensații în bani personalului din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Halmeu

Consiliul local Halmeu, întrunit în ședință ordinară la data de 13 iunie 2019;

Având în vedere, expunerea de motive al primarului comunei Halmeu nr. 3362/22.05.2019, precum și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Halmeu nr. 3363/22.05.2019;

Ținând cont de cererea nr.918/26.02.2019 al șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Halmeu, aprobată în cadrul ședinței Consiliului local Halmeu din data de 27.02.2019;

În conformitate cu prevederile art. 7 lit. q) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005 – pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciul de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (4) lit. a), alin. 6 lit. a) pct. 8, art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă acordarea unei compensații în bani personalului din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Halmeu, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar, în cuantum de 30 lei/oră.

**Art.2.** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Halmeu nr. 26/2007, își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează :

- d-nul Incze Ludovic – primarul comunei Halmeu.

**Art.4.** Prezenta se va comunica celor în drept.

Halmeu la 13.06.2019

Președinte de ședință

Bota Ioan



Contrasemnează,

Secretar – Szmuriga Mariana-Cristina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 respectiv ale art. 98 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată.

Nr. total al consilierilor în funcție: 15

Nr. total al consilierilor prezenți: 14

Nr. total al consilierilor absenți: 1

Voturi pentru : 14

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0



**HOTĂRÂREA**  
**nr. 28/2019**  
**privind aprobarea execuției bugetare**  
**pe trimestrul I. al anului 2019**

Consiliul local Halmeu, întrunit în ședință ordinară la data de 13 iunie 2019;  
Având în vedere, expunerea de motive a primarului comunei Halmeu nr. 3331/21.05.2019, precum și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Halmeu 3332/21.05.2019;

Ținând cont de prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă execuția bugetară pe trimestrul I. al anului 2019, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează :  
- d-nul Incze Ludovic – primarul comunei Halmeu.

**Art.3.** Prezenta se va comunica celor în drept.

Halmeu la 13.06.2019

Președinte de ședință,  
Bota Ioan

Contrasemnează,  
Secretar – Szmuriga Mariana-Cristina



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 respectiv ale art. 98 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată.

Nr. total al consilierilor în funcție: 15

Nr. total al consilierilor prezenți: 14

Nr. total al consilierilor absenți: 1

Voturi pentru : 13

Voturi împotriva: 1

Abțineri: 0

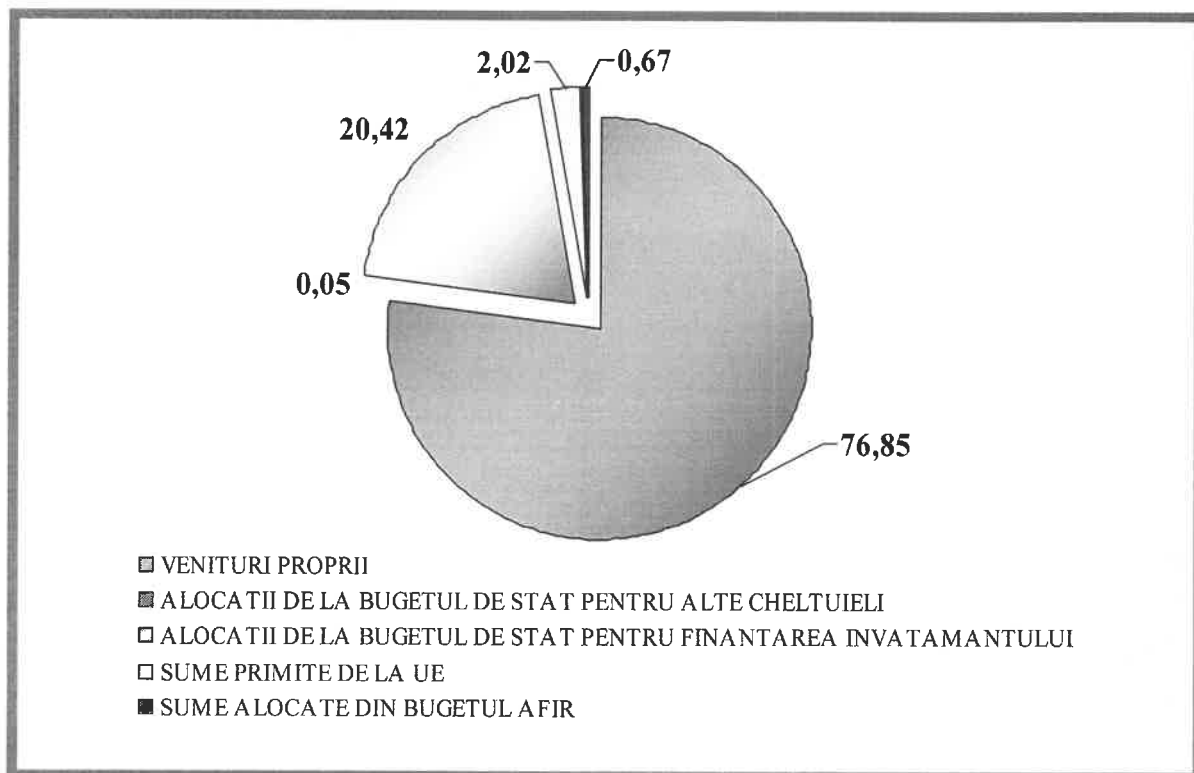
**RAPORT**  
**PRIVIND EXECUȚIA BUGETARĂ A ACTIVITĂȚII**  
**ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE HALMEU**  
**PE TRIMESTRUL I, 2019.**

**Bugetul comunei Halmeu**

Bugetul de venituri al comunei Halmeu pe anul 2019, a fost de 8.865.200 lei, din care s-a realizat 2.298.062 lei, iar la partea de cheltuieli din prevederile planificate de 8.865.200 lei s-a realizat 1.778.629 lei.

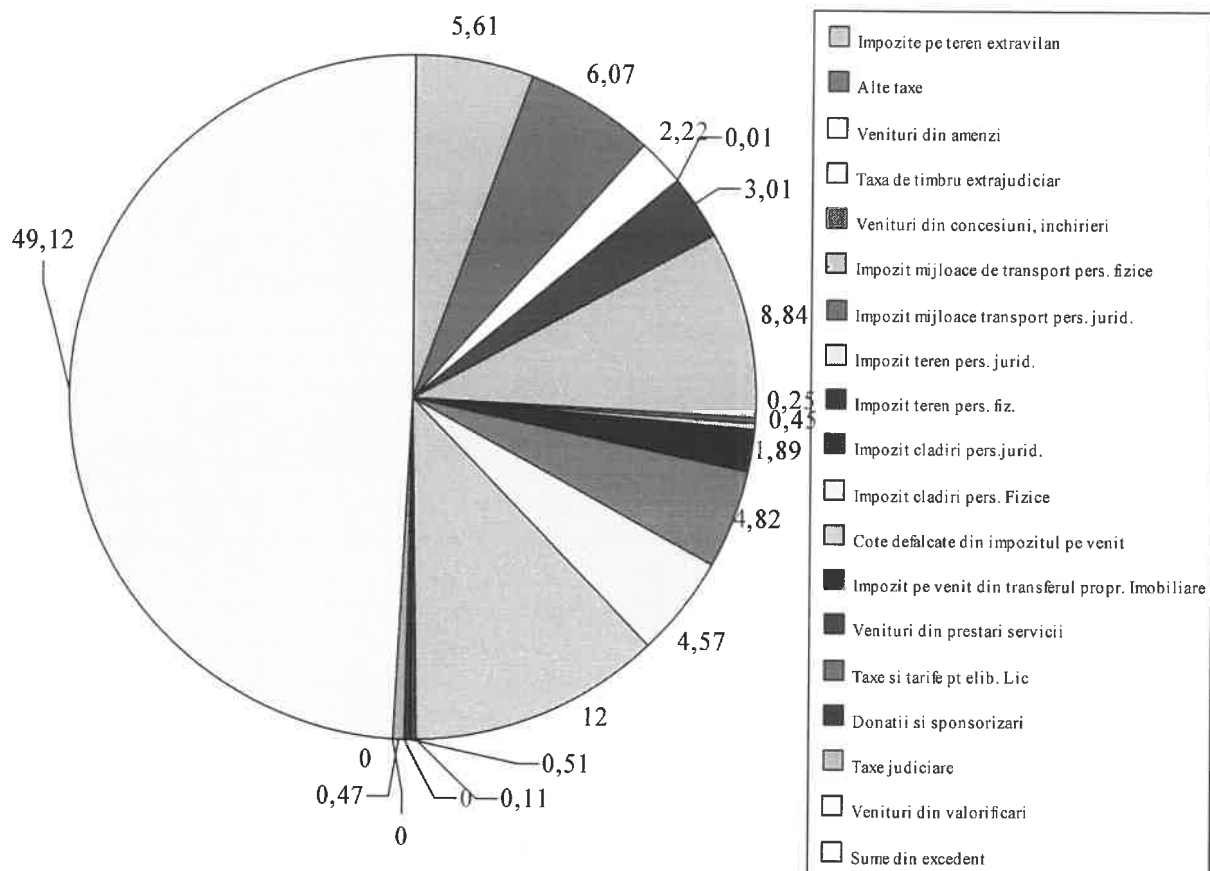
Structura veniturilor bugetului local pe surse este reprezentată în **Graficul nr. I.**

**REALIZAREA BUGETULUI PE SURSE DE VENITURI**



-VENITURI PROPRII	76,85 %
-ALOCATII DE LA BUGETUL DE STAT PT ALTE CHELTUIELI	0,05 %
-ALOCATII DE LA BUGETUL DE STAT PT FINANTAREA INV	20,42 %
-SUME PRIMITE DE LA UE	2,02 %
-SUME ALOCATE DIN BUGETUL AFIR	0,67 %

### REALIZAREA BUGETULUI PE CATEGORII DE VENITURI



-IMPOZIT PE VENIT DIN TRANSFERUL PROPR. IMOB.	0,11 %
-COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	12,00%
-IMPOZIT PE CLĂDIRI PERSOANE FIZICE	4,57%
-IMPOZIT PE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE	4,82%
-IMPOZIT PE TERENURI PERSOANE FIZICE	1,89%
-IMPOZIT PE TERENURI PERSOANE JURIDICE	0,25%
-TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERS. FIZ.	8,84%
-TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERS. JUR.	0,45%
-TAXA DE TIMBRU EXTRAJUDICIAR	0,01%
-VENITURI DIN AMENZI	2,22%
-ALTE IMPOZITE SI TAXE	6,07%
-IMPOZIT PE TEREN EXTRAVILAN	5,61%
-VENITURI DIN PRESTARI SERVICII	0,51%
-TAXE SI TARIFE PT. ELIB. LIC	0,00%

-VENITURI DIN CONCESIUNI SI INCHIRIERI	3,01%
-TAXE JUDICIARE	0,47%
-VENITURI DIN VALORIFICARI	0%
-DONATII SI SPONSORIZARI	0%
-SUME DIN EXCEDENTUL BUGETULUI	49,12%

Cheltuielile bugetului local sunt grupate pe următoarele 10 capitole:

- Cap. 51 -Autorități publice și acțiuni;
- Cap. 54 -Alte servicii Publice Generale;
- Cap. 61 -Ordine Publică și Siguranța Națională;
- Cap. 65 -Învățământ;
- Cap. 67 -Cultură, Recreere și Religie;
- Cap. 68 -Asigurări și Asistență Socială;
- Cap. 70 -Locuințe, Servicii și Dezvoltare;
- Cap. 74 -Protecția Mediului;
- Cap. 84 -Transporturi;
- Cap. 87 -Proiecte de Dezvoltare Multifuncționale;

În perioada 01.01.2019 – 31.03.2019 s-au efectuat următoarele plăți pentru:

- Cheltuielile de personal 687.170 lei
- Cheltuielile cu bunuri si servicii 145.800 lei din care școala 18.307
- furnituri de birou 929 lei,
- incalzit, iluminat 7.882 lei,
- consum apa 613 lei,
- carburant 6.261 lei,
- posta (convorbiri telefonice, internet, timbre pentru corespondenta) 7.965 lei,
- obiecte de inventar 1.999 lei,
- deplasari 393 lei,
- iluminat public 26.646 lei,,
- piese de schimb 5.625 lei,
- salubritate 29.297 lei,
- reparatii curente 6.074 lei,
- alte bunuri si servicii 33.809 lei, care cuprind: servicii topografice, înmatriculări auto, întocmire documentație tehnico –economica Reparație str. Petofi, asigurare RCA, cota parte cheltuieli privind organizarea si funcționarea biroului de audit public intern, asistenta soft, abonament informația zilei, servicii actualizare lex, comision bancar, panou informativ, indemnizație pentru pompierii voluntari, salubritate, servicii de certificare energetica)
- Asistență socială** – 73.601 lei  
(îndemnizație handicap lei 70.173, ajutor încălzire 1.128 lei, , cheltuieli școală (ajutoare sociale, tichete de creșă) 2.300 lei.

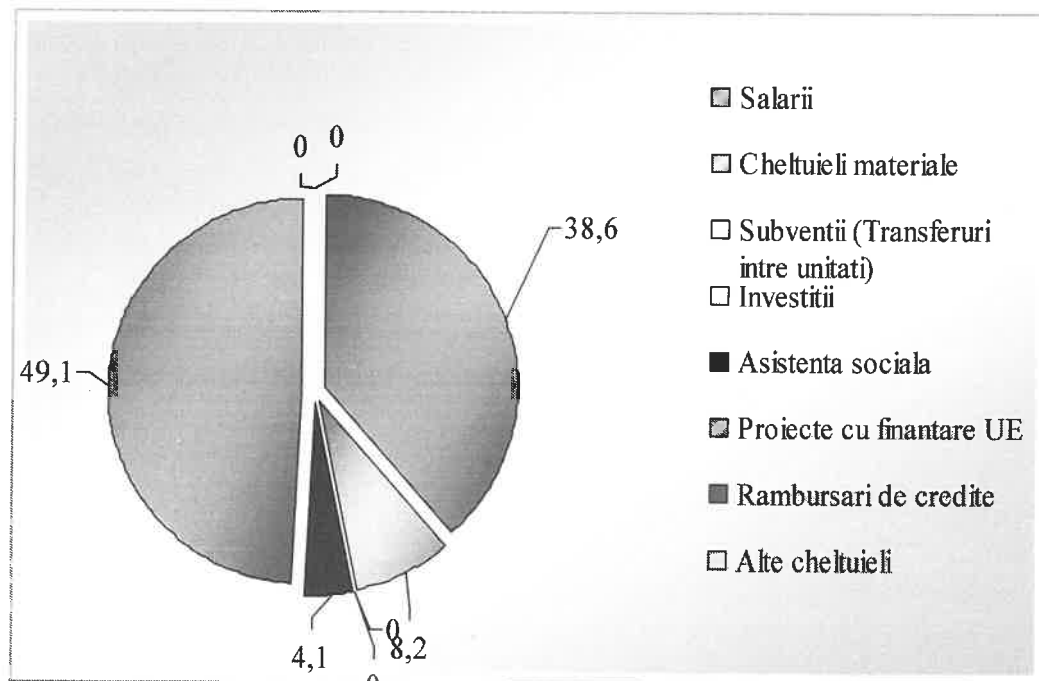
#### **Cheltuieli de capital**

Proiecte cu finanțare UE 873.156 lei



### Graficul nr. III.

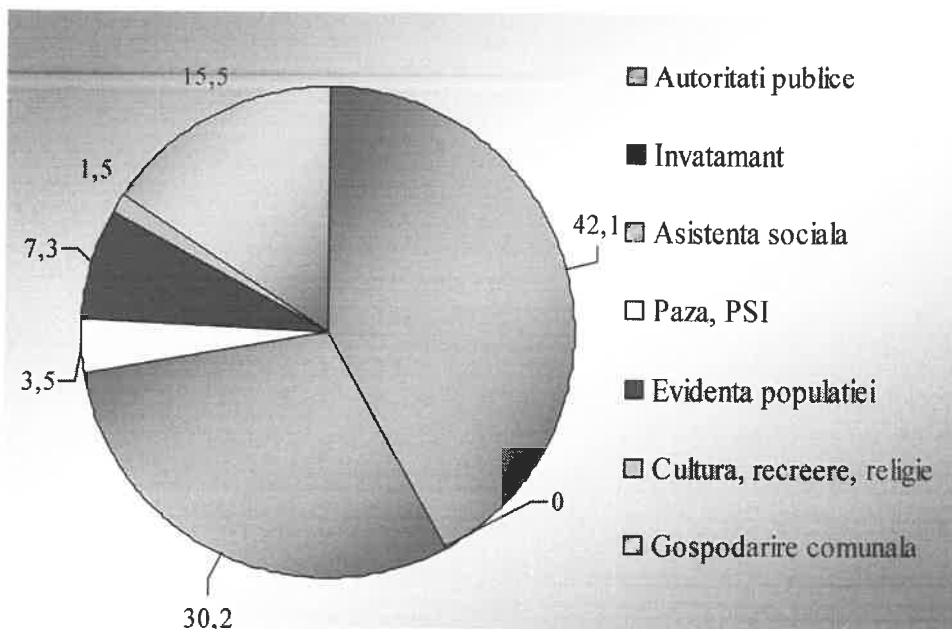
#### BUGETUL LOCAL PE DESTINAȚII



-SALARII	38,6 %
-CHELTUIELI MATERIALE	8,2 %
-SUBVENȚII (Transferuri între unități)-TRANSFERURI	0,0 %
-INVESTIȚII	0,0 %
-ASISTENTA SOCIALA	4,1 %
-PROIECTE CU FINANTARE UE	49,1 %
-ALTE CHELTUIELI	0,0 %

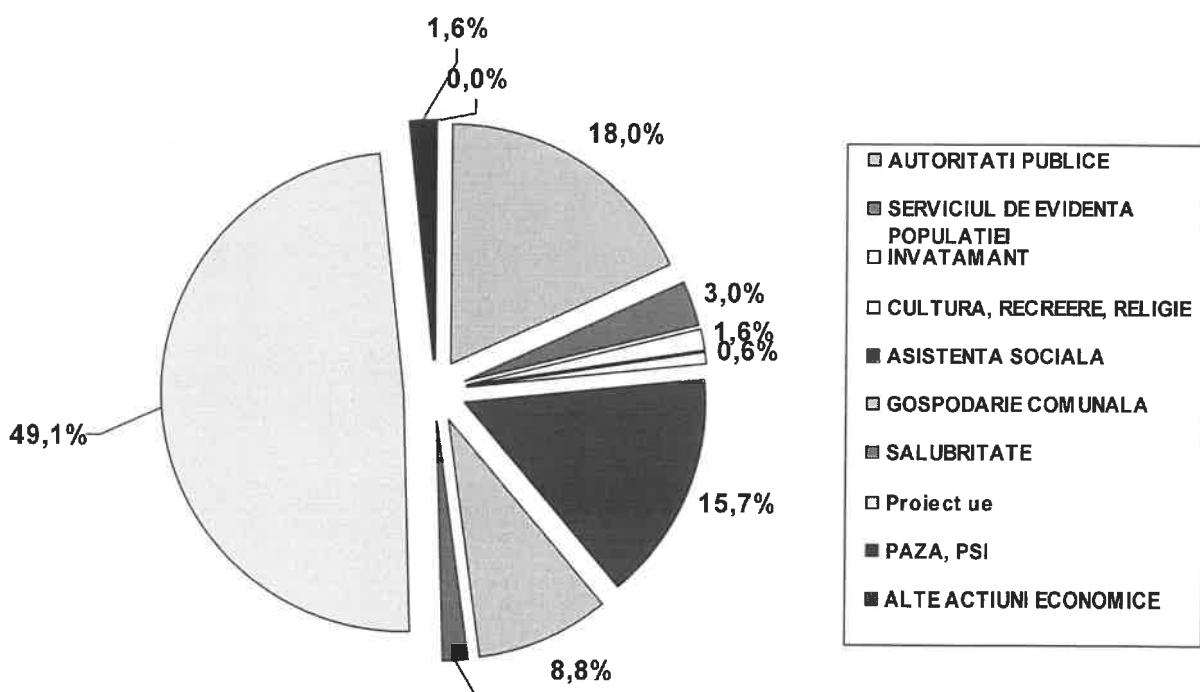
Cheltuielile cu salariile sunt repartizate pe capitole conform **Graficului nr. IV.**

#### DISTRIBUȚIA CHELTUIELILOR DE PERSONAL PE CAPITOLE BUGETARE



-AUTORITĂȚI PUBLICE	42,1%
-ÎNVĂȚĂMÂNT	0,0%
-ASISTENȚĂ SOCIALĂ	30,2%
-PAZĂ, PSI	3,5%
-EVIDENȚA POPULAȚIEI	7,3%
-CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE	1,5%
-GOSPODARIRE COMUNALA	15,5%

Structura cheltuielilor pe principalele capitoare de destinații este prezentată în **Graficul nr. V**



-AUTORITĂȚI PUBLICE	18,0 %
-SERVICIUL DE EVIDENȚA POPULAȚIEI	3,0 %
-ÎNVĂȚĂMÂNT	1,6 %
-CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE	0,6 %
-ASISTENȚĂ SOCIALĂ	15,7 %
-GOSPODĂRIE COMUNALĂ	8,8 %
-SALUBRITATE	1,6 %
-PAZĂ, PSI	1,6 %
-PROIECT CU FINANTARE UEI	49,1 %
-ALTE ACTIUNI ECONOMICE	0,0 %

### Dezvoltare urbană

In trimestrul I al anului 2019 s-au eliberat 3 buc autorizații de construcție, 14 buc de atestate și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol și 4 buc certificat de urbanism.

### Evidența populației

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Halmeu, a eliberat in trimestrul I al anului 2019 următoarele acte:

Denumire	cumulat pe trimestre 2019	Din care trimestrul I 2019
Cărți de identitate (CI)		172
Cărți de identitate provizorie (CIP)		6
Vize de reședințe		11
S-au înregistrat în S.N.I.E.P. (Sistemul National Informatic de Evidență a Persoanelor)		
Nașteri		23

Decese		22
Căsătorii		6
Divorțuri		3
Mențiuni de stabilire a domiciliului în străinătate		0
Formulare E-401 pentru alocații în străinătate		17

Presedinte de sedinta,  
Bota Ioan



Secretar,  
Szmuriga Mariana Cristina